Зарегистрирован
в_____
№_____
«___» _____20___г.
_____
(ФИО исполнителя)

ДОГОВОР № 1
аренды объекта муниципального недвижимого имущества
и движимого имущества

г. Пермь 09 января 2020 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 136 имени полковника милиции Якова Абрамовича Вагина» г. Перми, именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице директора Удникова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный Предприниматель Пищальникова Наталья Леонидовна, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице Пищальниковой Натальи Леонидовны, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации серия 59 № 002871872 с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. На основании письма департамента имущественных отношений администрации города Перми о согласовании самостоятельной передачи муниципального имущества в аренду от 13.12.2019г. № 059-19-30/3-813, результатов конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей организацию питания в МАОУ «СОШ № 136 им. Я.А.Вагина» г. Перми, протокол от 27.12.2019г. № 3 Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду:

1.1.1. объект муниципального недвижимого имущества нежилые помещения пищеблока и обеденного зала общей площадью 342,6 кв.м. расположенные на 1 этаже 2-х этажного здания в МАОУ «СОШ № 136 им. Я.А.Вагина» г. Перми, а также движимое имущество в количестве 315 наименований, (далее - Объект), расположенные по адресу: г. Пермь, ул. Милиционера Власова, 37;

План и экспликация Объекта являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.1.2. движимое имущество согласно перечню (приложение 1 к настоящему договору).

Помещение и движимое имущества столовой (обеденного зала – 179,9кв.м.) передается Арендатору в почасовую аренду в соответствии с графиком (приложение 4 к настоящему договору).

1.2. Цель (назначение) использования Объекта: предоставление услуги по организации питания учащихся и персонала Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами. Срок аренды Объекта - с "09" января 2020г. по «31» декабря 2022 г.

Объект считается переданным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

1.4. Арендатор не обладает преимущественным правом на заключение Договора на новый срок.

II. Права Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2

2.1.1. требовать досрочного расторжения настоящего Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) настоящим Договором;

2.1.2. передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.3. доступа на Объект в любое время для проведения проверки состояния и использования Объекта без вмешательства в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. при производстве текущего ремонта самостоятельно определять виды, формы отделки интерьера Объекта, не влекущие переоборудование, перепланировку, переустройство, не затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта. Применяемые материалы должны соответствовать требованиям санитарных, противопожарных и иных обязательных правил и норм;

2.2.2. вносить предложения Арендодателю о проведении за свой счет капитального ремонта, перепланировки, переоборудования и других улучшений Объекта;

2.2.3. требовать досрочного расторжения настоящего Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) настоящим Договором;

2.2.4. в течение месяца с даты подписания настоящего Договора представить документы для государственной регистрации настоящего Договора в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

2.2.5. по согласованию с Арендодателем в установленном законом и техническими нормами порядке установить приборы учета потребления коммунальных услуг;

2.2.6. производить с письменного согласия Арендодателя улучшение Объекта (реконструкцию, перепланировку, капитальный ремонт и иное) при наличии проектной документации, согласованной в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. По завершении работ сдать Объект в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

III. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. подписать Договор, присвоить ему индивидуальный номер и направить 2 экземпляра настоящего Договора Арендатору;

3.1.2. контролировать выполнение Арендатором условий настоящего Договора;

3.1.3. передать Объект Арендатору по акту приема-передачи в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми в течение 3 дней со дня подписания настоящего договора;

3.1.4. представить по запросу Арендатора документы для осуществления права государственной регистрации настоящего Договора;

3.1.5. в случае отсутствия информации от Арендатора и (или) органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о проведенной государственной регистрации более 3 месяцев со дня подписания настоящего Договора при реализации Арендатором права, предоставленного пунктом 2.2.4 настоящего Договора, либо неосуществления Арендатором права, предоставленного пунктом 2.2.4 настоящего Договора, представить документы для государственной регистрации настоящего Договора в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. использовать Объект по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора;

3.2.2. принять Объект по акту приема-передачи в течение 3 дней со дня подписания настоящего договора Сторонами;

3.2.3. в случае реализации Арендатором права, предоставленного пунктом 2.2.4 настоящего Договора, информировать Арендодателя о произведенной государственной регистрации настоящего Договора с направлением подтверждающих документов;

3.2.4. установить при входе в Объект вывеску с полным наименованием Арендатора в течение 30 дней с даты принятия Объекта по акту приема-передачи;

3.2.5. вносить своевременно и в полном объеме арендную плату в размере, установленном настоящим Договором;

3.2.6. в течение 10 дней после заключения настоящего Договора уведомить Главное управление МЧС России по Пермскому краю о заключении настоящего Договора (в уведомлении указать цель использования Объекта, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Договора). В срок, установленный действующим законодательством, согласовать с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю условия использования Объекта (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности требуется специальное согласование), энергоснабжающей организацией - правила пользования электрической энергией.

Своевременно выполнять предписания вышеуказанных и иных органов и их должностных лиц по устранению выявленных нарушений.

Ответственность за невыполнение требований вышеуказанных органов, иных органов и их должностных лиц, установленных действующим законодательством, Арендатор несет самостоятельно;

3.2.7. в течение всего срока действия настоящего Договора содержать Объект в порядке, предусмотренном техническими, санитарными, противопожарными и иными обязательными правилами и нормами. За свой счет производить текущий ремонт, капитальный ремонт в случае, если он вызван неотложной необходимостью.

Обеспечивать сохранность инженерных сетей и инженерного оборудования, расположенного непосредственно в арендуемом Объекте, их эксплуатацию в соответствии с требованиями технических норм и правил.

Обеспечивать беспрепятственный доступ специализированных организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенному непосредственно в арендуемом Объекте, для их обслуживания в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми;

3.2.8. в 30-дневный срок с даты подписания Сторонами настоящего Договора заключить договоры со специализированными организациями на предоставление коммунальных услуг, а именно услуг по водоснабжению, водоотведению, по поставке электрической и тепловой энергии, по вывозу твердых коммунальных отходов и других, в том числе потребляемых при содержании общего имущества в здании, в котором расположен Объект, и эксплуатационных услуг, а именно дезинсекция и дератизация Объекта, содержание и обслуживание инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных на Объекте, прилегающей территории (тротуары, озеленение, вывоз мусора, состояние фасада, очистка кровли от снега и ледовых свесов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) правовыми актами города Перми или заключить договор с Арендодателем на возмещение соответствующих платежей.

Исполнять обязанности по оплате поставляемых коммунальных услуг, эксплуатационных услуг в соответствии с такими договорами. В случае взыскания в судебном порядке с Арендодателя денежных средств по причине нарушения Арендатором условий оплаты коммунальных, эксплуатационных услуг Арендодатель требует взыскания их с Арендатора в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Обеспечивать учет потребления коммунальных услуг на Объекте. Копии заключенных договоров на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационных услуг, заверенные в установленном законодательством порядке, представить Арендодателю в течение 30 дней с даты заключения указанных договоров. Представить Арендодателю акт сверки расчетов с поставщиками услуг по заключенным договорам на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационных услуг по запросу Арендодателя в срок, указанный в письменном запросе, а также в случаях проведения проверки исполнения Арендатором условий настоящего Договора, расторжения настоящего Договора, заключения договора аренды на новый срок. При установке, замене приборов учета копии подтверждающих документов, заверенные в установленном законодательством порядке, представлять Арендодателю в течение 30 дней;

3.2.9. нести расходы по содержанию инженерного оборудования, находящегося в арендуемом Объекте, в том числе центрального теплового пункта, индивидуального теплового

пункта, пожарных насосов, водомерных узлов, узлов учета тепловой энергии, горячего водоснабжения и иного инженерного оборудования;

3.2.10. при прекращении Договора Арендатор передает Объект Арендодателю со всеми неотделимыми улучшениями, исправно работающим инженерным оборудованием в течение 3 дней с даты прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора по акту приема-передачи;

3.2.11. застраховать Объект на случай его гибели и повреждения в течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. Объект должен быть застрахован в течение всего срока действия договора аренды. Копии страховых полисов, заверенные в установленном законодательством порядке, представить Арендодателю в течение 10 дней с даты заключения договора страхования. При наступлении страхового случая, предусмотренного настоящим Договором, незамедлительно (в течение 24 часов с момента наступления страхового случая) сообщить о гибели (повреждении) Объекта Арендодателю;

3.2.12. восстановить Объект за счет собственных средств в случаях его приведения в период действия Договора в аварийное (ненормативное) либо иное непригодное для эксплуатации по целевому назначению состояние, возместить Арендодателю причиненный ущерб в полном объеме;

3.2.13. извещать Арендодателя в письменном виде в 10-дневный срок о произошедших изменениях: реорганизации, ликвидации, изменении наименования, места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, лишении лицензии на право деятельности на Объекте;

3.2.14. обеспечивать Арендодателю (представителю Арендодателя) доступ на Объект в любое время в целях контроля за соблюдением условий (исполнением обязательств) настоящего Договора;

3.2.15. обеспечивать и осуществлять в соответствии с действующим законодательством самостоятельно или посредством привлечения третьих лиц охрану Объекта или заключить договор с Арендодателем на возмещение соответствующих платежей.

3.2.16. вносить своевременно и в полном объеме арендную плату в размере, установленном настоящим Договором;

3.2.17. в течение всего срока действия настоящего Договора содержать Объект в порядке, предусмотренном техническими, санитарными, противопожарными и иными обязательными правилами и нормами. За свой счет производить текущий ремонт, капитальный ремонт в случае, если он вызван неотложной необходимостью.

Обеспечивать сохранность инженерных сетей и инженерного оборудования, расположенного непосредственно в арендуемом Объекте, их эксплуатацию в соответствии с требованиями технических норм и правил.

Обеспечивать беспрепятственный доступ специализированных организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенному непосредственно в арендуемом Объекте, для их обслуживания в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

IV. Порядок расчетов и платежей

4.1. Арендная плата за Объект устанавливается в размере, указанном в приложении № 3 к настоящему Договору.

4.2. Арендная плата без учета налога на добавленную стоимость (НДС), вносится ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу, по следующим реквизитам:

ИНН 5905006505 / КПП 590501001

Департамент финансов администрации г. Перми (МАОУ «СОШ № 136 им. Я.А.Вагина»

г. Перми, л/с 08930004455)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г ПЕРМЬ

БИК: 045773001

р/с 40701810157733000003

Назначение платежа: л/с 08930004455, КВФО 2, КОСГУ 121, арендная плата

Назначение платежа: л/с 08930004455, КВФО 2, КОСГУ 510 обеспечительный арендный платеж

В течение 5 дней с даты заключения Договора Арендатор обязан оплатить по указанным реквизитам:

- арендную плату с даты начала фактического пользования Объектом до конца месяца, следующего за месяцем заключения Договора;
- обеспечительный арендный платеж в размере месячной арендной платы, который засчитывается как платеж за последний месяц аренды по настоящему Договору и удерживается Арендодателем в счет возмещения арендных платежей и иных денежных обязательств при расторжении настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

В случае просрочки оплаты арендной платы обеспечительный арендный платеж засчитывается в первый день просрочки в счет исполнения текущих обязательств Арендатора по внесению арендной платы, при этом Арендатор обязан восполнить (уплатить Арендодателю) обеспечительный арендный платеж не позднее 30 числа текущего месяца. В случае изменения арендной платы обеспечительный арендный платеж подлежит соответствующему увеличению или уменьшению, разница уплачивается Арендатором (возвращается Арендодателем) в течение 10 дней со дня изменения арендной платы (письменного обращения Арендатора о перерасчете обеспечительного платежа). Арендатор не имеет права на получение процентов с Арендодателя за пользование обеспечительным арендным платежом. В случае досрочного расторжения настоящего Договора обеспечительный арендный платеж подлежит возврату Арендатору в течение 15 банковских дней со дня расторжения настоящего Договора после возврата Объекта по акту приема- передачи при условиях, что арендная плата уплачена полностью за весь период пользования Объектом и отсутствуют неисполненные на дату расторжения Договора денежные обязательства.

4.3. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. Увеличение (индексация) арендной платы на следующий календарный год (с 1 января) происходит на основании сводного индекса потребительских цен, установленного прогнозом социально-экономического развития города Перми на соответствующий год, утвержденным администрацией города Перми в установленном порядке, и осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке путем направления Арендатору до 01 января следующего года письменного уведомления об увеличении (индексации) арендной платы с указанием размера арендной платы в увеличенном размере способом, позволяющим удостовериться в факте получения Арендатором указанного уведомления.

4.4. Датой внесения платежа по настоящему Договору считается дата зачисления соответствующих сумм на счет, указанный в пункте 4.2 настоящего Договора.

V. Прочие условия

5.1. В случае проведения капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта Арендатор обязан до начала проведения таких работ направить Арендодателю письмо с просьбой о даче согласия на проведение работ, обоснованием необходимости, указанием объема и стоимости работ. Арендодатель в течение месяца со дня получения письма направляет Арендатору письменный ответ, содержащий решение о согласии или об отказе на проведение работ.

5.2. Арендатор приступает к проведению капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта только при наличии письменного согласия Арендодателя и на основании документации, разработанной и согласованной в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

5.3. После завершения капитального ремонта Объекта, реконструкции и иных неотделимых улучшений Арендатор в случаях, предусмотренных действующим законодательством, обязан ввести Объект в эксплуатацию.

5.4. В течение 10 дней со дня окончания текущего ремонта, капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта Арендатор уведомляет об этом Арендодателя.

5.5. При расторжении настоящего Договора затраты Арендатора (субарендатора) на произведенные с согласия Арендодателя неотделимые улучшения Объекта Арендодателем не возмещаются, отделимые улучшения Объекта являются собственностью муниципального образования город Пермь.

5.6. В случае проведения без письменного согласия Арендодателя и (или) с нарушением требований действующего законодательства капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства капитального характера, модернизации, реконструкции, достройки, дооборудования и иных неотделимых улучшений Объекта, замены или установки дополнительного инженерного оборудования Арендатор обязан за счет собственных средств в установленные Арендодателем сроки привести Объект в первоначальное состояние.

5.7. Арендатор не имеет права передавать свои права и обязанности третьим лицам, кроме обязанности внесения арендных платежей с указанием плательщика по настоящему Договору (арендный платеж по Договору от «1» января 2020 г., назначение платежа).

5.8. Арендатор не имеет права закладывать или отчуждать Объект (за исключением сдачи в субаренду с разрешения Арендодателя). Договор субаренды прекращает свое действие при досрочном прекращении договора аренды.

5.9. Размещение автотранспорта (автостоянок, парковок) на территории, прилегающей к Объекту, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

5.10. При наличии в Договоре обязательств по осуществлению Арендатором инвестиционных вложений в Объект Стороны заключают инвестиционное соглашение.

5.11. Арендатор обязан предоставить определенным законодательством категориям обучающихся бесплатное питание за счет бюджетных средств на сумму, установленную Законом Пермского края от 09 сентября 1996 г. № 533–83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства и детства в Пермском крае» и Решениями Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» и от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях» в соответствии с примерным меню согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю;

5.12. Арендатор обязан осуществить предоставление основного (горячего) питания учащимся и бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания.

5.13. Арендатор обязан установить стоимость основного (горячего) питания учащихся в размере не более 1% от установленной величины прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю в расчете на душу населения. По требованию учреждения арендатор обязан в течение 5 рабочих дней предоставить обоснование стоимости питания обучающихся.

5.14. Деятельность арендатора по организации питания обучающихся и персонала Учреждения должна осуществляться в соответствии с объемно - планировочными решениями пищеблока в форме приготовления и реализации кулинарной продукции/ приготовления и реализации кулинарной продукции из полуфабрикатов/буфета - раздаточной.

5.15. Арендатор обязан обеспечить пищеблок штатом сотрудников со средним профессиональным разрядом не ниже 4 (средний профессиональный разряд определяется как среднее арифметическое от профессиональных разрядов сотрудников пищеблока), имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинского осмотра и гигиенического обучения и организовать повышение их квалификации не реже 1 раза в 3 года путем прохождения курсов повышения квалификации не менее 72 ч.

5.16. Арендатор предоставляет арендодателю план проведения лабораторно инструментального контроля, соответствующий требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и обеспечивает проведение исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания в соответствии с планом. В случае если заказчиком проведения лабораторно — инструментальных исследований выступил Арендодатель, и проведенные исследования подтвердили несоответствие предоставленного питания требованиям санитарного законодательства, проведение исследований оплачивает Арендатор.

5.17. Арендатор обязан реализовать предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания, представленные Арендатором в заявке для участия в отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания в указанные в заявке сроки.

5.18. Арендатор обязан обеспечить поставку молока и молочных продуктов от производителя или дилера молочной продукции.

5.19. Арендатор обязан обеспечить поставку колбасных изделий в соответствии действующими ГОСТами.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная Сторона обязана возместить другой Стороне расходы и упущенную выгоду.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и эти обстоятельства непосредственно повлекли невыполнение настоящего Договора. В этом случае срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 20 дней со дня наступления подобных обстоятельств информировать другую Сторону в письменной форме и представить необходимые подтверждающие документы. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем на обстоятельства, указанные в настоящем пункте. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут продолжаться более 6 месяцев, делая невозможным выполнение условий настоящего Договора, каждая из Сторон может прекратить действие настоящего Договора немедленно после письменного уведомления другой Стороны.

6.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в том числе имуществу третьих лиц, с использованием Объекта в период действия настоящего Договора, несет Арендатор.

6.4. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере квартальной арендной платы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных пунктами: 3.2.1, 3.2.8, 3.2.10, 3.2.11 настоящего Договора.

6.5. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором, за каждый день просрочки внесения арендной платы начисляется пеня в размере 0,1% от просроченной суммы.

6.6. В случаях не освобождения Арендатором арендуемого Объекта в сроки, предусмотренные пунктом 3.2.10 настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от квартальной суммы арендной платы за каждый день пользования Объектом после прекращения срока действия настоящего Договора.

6.7. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере месячной арендной платы при выявлении нарушений Арендатором пунктов: 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.11-3.2.13, 4.2 (в части своевременности внесения обеспечительного платежа) настоящего Договора.

6.8. За сдачу Объекта (его части) в субаренду без письменного согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф, равный годовой арендной плате за сданный в субаренду Объект.

VII. Изменение и прекращение Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.2. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они допускаются действующим законодательством, совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в случаях:

7.3.1. использования Объекта (его части) не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора;

7.3.2. систематического (два и более раза в квартал) нарушения сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором;

7.3.3. наличия задолженности в размере двухмесячной арендной платы. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, уплате пени и возмещению убытков;

7.3.4. умышленного или по неосторожности ухудшения состояния Объекта или инженерно-технического оборудования, сетей, коммуникаций, расположенных в Объекте и обеспечивающих его функционирование;

7.3.5. незаключения договоров на предоставление коммунальных, эксплуатационных услуг на Объект и общее имущество здания, согласно пункту 3.2.8 в срок, установленный настоящим Договором, неисполнения обязанности по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг за Объект и общее имущество здания или незаключения договоров о возмещении соответствующих платежей Арендодателю;

7.3.6. неиспользования Объекта (его части) либо передачи по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя;

7.3.7. неисполнения или ненадлежащего исполнения требований, предусмотренных пунктами 3.2.7, 3.2.9, 3.2.11, 5.10, 5.17, 6.8 настоящего Договора;

7.3.8. невыполнения текущего или капитального ремонта Объекта в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

7.3.9. нарушения правил противопожарного режима, правил техники безопасности и иных правил, обязательных при осуществлении Арендатором своей деятельности на Объекте, что подтверждается соответствующими актами проверки уполномоченных органов;

7.3.10. неоднократного нарушения СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно–эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», что подтверждается соответствующими актами, справками по результатам проверок;

7.3.11. нарушение СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно– эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», повлекшее причинение вреда здоровью обучающихся и сотрудников Арендодателя;

7.3.12. неустранение в установленный срок предписаний надзорных органов.

7.4. Настоящий Договор прекращает свое действие:

7.4.1. в случае ликвидации либо признания банкротом Арендатора;

7.4.2. в случае смерти физического лица, являющегося Арендатором по настоящему Договору, признания его умершим или безвестно отсутствующим. Права и обязанности по настоящему Договору к наследникам не переходят; 7.4.3. по соглашению Сторон о расторжении настоящего Договора;

7.4.4. в случае расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора, предусмотренного действующим законодательством.

VIII. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если Стороны не придут к согласию, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

IX. Приложения к настоящему Договору

Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

9.1. План и экспликация Объекта в соответствии с техническим паспортом специализированного учреждения, осуществляющего техническую инвентаризацию (Приложение № 1).

9.2. Перечень объектов движимого имущества, передаваемого в аренду (приложение 2 к настоящему договору)

9.3. Расчет арендной платы за объект муниципального недвижимого имущества и движимого имущества(приложение 3 к настоящему Договору).

9.4. График сдачи в аренду помещений обеденного зала для предоставления питания учащихся МАОУ «СОШ № 136 им. Я.А.Вагина Перми (приложение 4 к настоящему договору).

9.5. Требования к организации основного (горячего) питания учащихся (приложение 5 к настоящему договору).

9.6. Предложения по созданию условии для повышения качества оказания услуги (приложение 6 к настоящему договору).

9.7. Акты приема-передачи недвижимого и движимого имущества.

X. Уведомления и юридические адреса Сторон

10.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются заказной корреспонденцией по следующим адресам:

Арендодатель:	Арендатор:
614065, г. Пермь, ул. Милиционера Власова, 37	614022, г.Пермь, ул. Капитана Гастелло, 4а-3

10.2. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга.

10.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах. Один хранится у Арендодателя, один - у Арендатора, один - в специализированном учреждении, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель:	Арендатор:
МАОУ «СОШ № 136 им. Я.А.Вагина» г. Перми Юридический и почтовый адреса: 614065, г.Пермь, ул. Милиционера Власова, 37 Телефон / факс: +7 (342) 226-97-63 ИНН 5905006505 КПП 590501001 ОГРН 1025901220036 Департамент финансов администрации города Перми (МАОУ «СОШ № 136 им. Я.А.Вагина» г. Перми, л/с 08930004455) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г ПЕРМЬ БИК: 045773001 р/с 40701810157733000003	**Индивидуальный предприниматель Пищальникова Наталья Леонидовна** Юридический и почтовый адреса: 614022, г.Пермь, ул. Капитана Гастелло, 4а-3 Телефон / факс: +7 (342) 298-37-61 ИНН 590582497943 ОГРИП 304590528600238 Банк: Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Пермь БИК: 042202603 Корреспондентский счет банка:30101810900000000603 р/с 40701810157733000003
Директор _____ /А.Н.Удников/ М.П.	_____ /Н.Л.Пищальникова М.П.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю
Произведена государственная регистрация
договора аренды
Дата регистрации 11.02.2020
Номер регистрации 59:01:4410831:3266-59/089/2020-8
Государственная регистрация осуществлена -
Государственный регистратор
/ Л.Л. Кошкина /
(подпись, м.п.) (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к двустороннему договору аренды объекта муниципального
недвижимого имущества и движимого имущества

План и экспликация Объекта в соответствии с техническим паспортом учреждения
Состав передаваемых помещений в аренду в здании по адресу г.Пермь, Милиционера Власова, 37

Дата записи	Литера	Этаж	№ Пом.	№ по плану	Назначение помещений	Формула полсчета частей помещения	школьная общая площадь	в т.ч. основан.	в т.ч. подсобн.	Высота помещения по внутр. объему	Самовольно возведенн. или пере-оборудов. площадь
	А	1			рид						
					рид						
					комната вахтера						
					раздевалка						
					коридор						
					душевая						
					туалет						
					кладовая						
					раздевалка						
					спортивный						
					тренерская						
					кладовая материальн.						
					рид						
					тамбур						
					обеденный зал		32.6				
					раздаточная		179.9	179.9			
					разделочный цех		20.9				
					мясная		29.7				
					кухня		14.5				
					мясной цех		36.5				
					кладовая		11.7				
					кладовая		6.7				
					лестница		2.6				
					туалет		3.9				
					умывальник		1.9				
					тамбур		4.9				
					коридор		1.7				
					столовая посудомоч.		16.5				
					кладовая		6.2				
					кладовая		12.6				
							182,7				
					такту						
	2										

Приложение № 2
к двустороннему договору аренды объекта муниципального недвижимого имущества и движимого имущества

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов движимого имущества, передаваемого в аренду

Перечень движимого имущества пищеблока:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Рыночная стоимость арендной платы в месяц, руб., без НДС
	Особо ценное движимое имущество					
1	Пароконвектомат PIRON G9106RXD	5101340332	1	15.01.2013	104 658.06	1072
		Итого:	**1**		**104 658.06**	
	Иное движимое имущество					
2	Шкаф холодильный ШХ 1,4	1101340182	1	01.03.2011	46 656.00	334
3	Мармит 1-х блюд МЭП2-10/7Н	5101340304	1	15.01.2013	33 188.99	261
4	Прилавок для столовых приборов, хлеба и подноса ПП-6/7Н	5101361266	1	15.01.2013	15 377.80	156
5	Мармит 2-х блюд МЭВ-10/7Н	5101340305	1	15.01.2013	42 592.55	335
6	Прилавок нейтральный ПН-10-7Н	5101361267	1	15.01.2013	24 338.60	247
7	Прилавок-витрина холодный откр.ПВО-11/7	5101361268	1	15.01.2013	62 783.10	540
8	Стол для сбора отходов СПБо	5101361269	1	15.01.2013	5 330.30	79
9	Стеллаж кухонный СтПЛ 800 800x400x1800	5101361270	1	15.01.2013	5 156.60	121
10	Стеллаж кухонный СтПЛ 800 800x400x1800	5101361271	1	15.01.2013	5 156.60	121
11	Стеллаж кухонный СтПЛ 800 800x400x1800	5101361272	1	15.01.2013	5 156.60	121
12	Ванна моечная 2-х секционная ВМБ 2/1000 1000x500x860	5101340306	1	15.01.2013	6 986.26	69
13	Ванна моечная 3-х секционная ВМБ 3/1500 1500x500x860	5101340307	1	15.01.2013	10 931.90	96
14	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340308	1	15.01.2013	4 012.35	60
15	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340309	1	15.01.2013	4 012.35	38
16	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340310	1	15.01.2013	4 012.35	38
17	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340311	1	15.01.2013	4 012.35	38

18	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340312	1	15.01.2013	4 012.35	38
19	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340313	1	15.01.2013	4 012.35	38
20	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340314	1	15.01.2013	4 012.35	38
21	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340315	1	15.01.2013	4 012.35	38
22	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340316	1	15.01.2013	4 012.35	38
23	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340317	1	15.01.2013	4 012.35	38
24	Стеллаж для сушки посуды СПЛу 1230	5101361273	1	15.01.2013	10 347.83	90
25	Стеллаж для сушки посуды СПЛу 1230	5101361274	1	15.01.2013	10 347.83	90
26	Стеллаж кухонный	5101361275	1	15.01.2013	9 617.00	116
27	Стеллаж кухонный	5101361276	1	15.01.2013	9 617.00	116
28	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361277	1	15.01.2013	5 249.75	52
29	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361278	1	15.01.2013	5 249.75	52
30	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361279	1	15.01.2013	5 249.75	52
31	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361280	1	15.01.2013	5 249.75	52
32	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361281	1	15.01.2013	5 249.75	52
33	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361282	1	15.01.2013	5 249.75	52
34	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361283	1	15.01.2013	5 249.75	52
35	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361284	1	15.01.2013	5 249.75	52
36	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361285	1	15.01.2013	5 249.75	52
37	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361286	1	15.01.2013	5 249.75	52
38	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361287	1	15.01.2013	5 249.75	52
39	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361288	1	15.01.2013	5 249.75	52
40	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361289	1	15.01.2013	5 249.75	52
41	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361290	1	15.01.2013	5 249.75	52
42	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361291	1	15.01.2013	5 249.75	52
43	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361292	1	15.01.2013	5 249.75	52
44	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361293	1	15.01.2013	5 249.75	52
45	Стеллаж складской СК 1100	5101361294	1	15.01.2013	7 419.08	61
46	Стеллаж складской СК 1100	5101361295	1	15.01.2013	7 419.08	61

47	Стеллаж складской СК 1100	5101361296	1	15.01.2013	7 419.08	61
48	Стеллаж складской СК 1100	5101361297	1	15.01.2013	7 419.08	61
49	Стеллаж складской СК 1100	5101361298	1	15.01.2013	7 419.08	61
50	Полка настенная с дверками ПНЗ 800 800x400x600	5101361299	1	15.01.2013	9 117.20	80
51	Шкаф для одежды ШО1	5101361300	1	15.01.2013	4 143.45	67
52	Шкаф для одежды ШО1	5101361301	1	15.01.2013	4 143.45	67
53	Шкаф для одежды ШО1	5101361302	1	15.01.2013	4 143.45	67
54	Шкаф для одежды ШО1	5101361303	1	15.01.2013	4 143.45	67
55	Шкаф для одежды ШО1	5101361304	1	15.01.2013	4 143.45	67
56	Весы электронные фасовочные влагозащищенные CAS AD-10	5101340318	1	15.01.2013	3 737.51	109
57	Весы электронные фасовочные влагозащищенные CAS AD-10	5101340319	1	15.01.2013	3 737.51	109
58	Весы электронные фасовочные влагозащищенные CAS AD-10	5101340320	1	15.01.2013	3 737.51	109
59	Весы электронные фасовочные влагозащищенные CAS AD-10	5101340321	1	15.01.2013	3 737.51	109
60	Весы электронные фасовочные влагозащищенные CAS AD-10	5101340322	1	15.01.2013	3 737.51	109
61	Овощерезка Гамма 5 А	5101340323	1	15.01.2013	31 515.90	335
62	Овощерезка Гамма 5 А	5101340324	1	15.01.2013	31 515.90	335
63	Шкаф холодильный СМ 105-S	5101340326	1	15.01.2013	34 202.16	284
64	Универсальная кухонная машина УКМ-11-02	5101361305	1	15.01.2013	63 599.96	541
65	Комбинированный холодильный шкаф, 4 двери СС214-S	5101340329	1	15.01.2013	30 500.00	444
66	Комбинированный холодильный шкаф, 4 двери СС214-S	5101340330	1	15.01.2013	30 500.00	444
67	Ларь для хранения овощей	5101361306	1	15.01.2013	8 984.96	164
68	Ларь для хранения овощей	5101361307	1	15.01.2013	8 984.96	164
69	Ларь для хранения овощей	5101361308	1	15.01.2013	8 984.96	164
70	Подставка под пароконвектомат ПК-10	5101361309	1	15.01.2013	13 455.00	137
71	Ванна моечная 2-х секционная ВМБ 2	5101340331	1	15.01.2013	6 986.26	69
72	Полка настенная ПК 800/300	5101361310	1	15.01.2013	1 500.75	17
73	Мясорубка электрическая МИМ-300	5101361311	1	15.01.2013	38 634.25	348
74	Электроподогреватель воды URS 0030	5101361312	1	15.01.2013	9 142.50	150
75	Подтоварник	5101361313	1	15.01.2013	1 500.00	61

776	Машина посудомоечная ПММ 42	5101340333	1	15.01.2013	98 107.65	1160
777	*Картофелечистка МОК 300М*	*5101340334*	*1*	*15.01.2013*	*33 158.00*	*354*
778	Облучатель бактерицидный ОБН-150	5101340335	1	15.01.2013	1 035.01	9
779	Шкаф для посуды М-18	5101361314	1	15.01.2013	7 277.95	121
780	Плита электрическая 4-х конфорочная с жарочным шкафом ЭП-4ЖШ	5101340336	1	15.01.2013	49 105.00	528
781	Плита электрическая 4-х конфорочная с жарочным шкафом ЭП-4ЖШ	5101340337	1	15.01.2013	49 105.00	528
782	Тестомес М-40-С	5101340338	1	15.01.2013	31 406.88	425
783	Миксер В 5А	5101361315	1	15.01.2013	14 377.30	179
784	Подповарник	5101361316	1	15.01.2013	1 500.00	61
785	Шкаф холодильный DM 105-S	5101340339	1	15.01.2013	27 024.66	287
786	Тележка-шпилька СТШ	5101340353	1	15.01.2013	12 807.37	152
787	Шкаф расстоечный ROSSELLA FX 193	5101340340	1	15.01.2013	39 698.00	488
788	Шкаф для уборочного инвентаря ШАМ-11	5101361317	1	15.01.2013	22 425.00	67
789	Стол производственный для грязной посуды СГПП-12/7.2 ДН	5101361319	1	15.01.2013	37 724.60	43
790	Стол производственный для чистой посуды СЧП-8/6Н	5101361320	1	15.01.2013	10 979.49	83
791	Подставка под кипятильник ПЭК	5101361321	1	15.01.2013	3 018.78	41
792	Кипятильник ЭКГ-100	5101340341	1	15.01.2013	9 668.63	189
793	Весы товарные	5101340342	1	15.01.2013	10 235.85	93
794	Насадка П-подставка	5101361322	1	15.01.2013	10 648.38	146
795	Холодильная камера hiCold H1MK430-10/8	5101340343	1	15.01.2013	27 417.30	225
796	Ванна моечная 1-секционная ВМБ 1/500 600x600x860	5101340344	1	15.01.2013	4 012.35	66
797	Ванна моечная 1-секционная ВМБ 1/500 600x600x860	5101340345	1	15.01.2013	4 012.35	66
798	Стол производственный СПБ 400 800x600x870	5101361323	1	15.01.2013	5 249.75	55
799	Шкаф холодильный СМ 107-S	5101340346	1	15.01.2013	34 202.16	328
800	Шкаф холодильный СМ 107-S	5101340347	1	15.01.2013	34 202.16	328
801	Умягчитель воды	5101340348	1	15.01.2013	4 599.99	258
802	Умягчитель воды	5101340349	1	15.01.2013	4 599.99	258
803	Умягчитель воды	5101340350	1	15.01.2013	4 599.99	258

104	Умягчитель воды	5101340351	1	15.01.2013	4 599.99	258
105	Печь конвекционная "UNOX"	5101340352	1	15.01.2013	45 961.57	270
106	Водонагреватель Ariston V=100л	5101340354	1	01.04.2013	4 396.29	110
107	Водонагреватель Ariston V=100л	5101340355	1	01.04.2013	4 396.29	110
108	Водонагреватель Ariston V=100л	5101340356	1	01.04.2013	4 396.29	110
109	Водонагреватель Ariston V=100л	5101340357	1	01.04.2013	4 396.29	110
110	Водонагреватель Ariston V=100л	5101340358	1	01.04.2013	4 396.29	110
111	Водонагреватель Ariston V=100л	5101340359	1	01.04.2013	4 396.29	110
112	Водонагреватель Ariston V=100л	5101340360	1	01.04.2013	4 396.29	110
		Итого:	**111**		**1 512 114.35**	
	Всего:		**112**		**1 616 772.41**	

Перечень движимого имущества обеденного зала:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Арендная плата руб/час
	Особо ценное движимое имущество					
1	Стол 6-ти мест.(столешница-пластик700*1500)	1101060212 - 1101060235	24	01.01.2006	2 009.00	0,0917
2	Табурет мягкий кожзам светло-салатовый	2101262304 - 210126351	48	14.04.2014	483.00	0,0938
3	Стол обеденный 1500*600 мм, ЛДСП лайм, каркас белый	2101262352 - 2101262359	8	14.04.2014	3 500.00	0,0875
		Итого:	**80**		**99 400.00**	
	Иное движимое имущество					
4	Стул"Скалли"(м/д,кож.зам)	1101060077 - 1101060210	123	01.01.2006	567.00	0,0935
		Итого:	**123**		**69 741.00**	
	Всего:		**203**		**169 141.00**	

Арендодатель:

_____ А.Н.Удников

М.П. Дата

Арендатор:

_____ /Н.Л.Пищальникова

М.П. Дата

16

Приложение № 3
к двустороннему договору аренды объекта муниципального
недвижимого имущества и движимого имущества

Расчет арендной платы за Объект

Адрес Объекта: 614065, г. Пермь, ул. Милиционера Власова, 37

ПИЩЕБЛОК

Арендуемый Объект - пищеблок общей площадью 162,7 кв.м. (помещения № 67-80 на 1 этаже) в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору и движимое имущество 112 единиц в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору. Величина расчетного периода 1 (один) месяц, без учета НДС.

На основании «Оценочного отчета» № 1014/Н-19 от 31.10.2019г. арендная плата за пользование помещениями пищеблока (номера на поэтажном плане 67-80) и движимого имущества пищеблока (без учета НДС) составляет:

40 713 руб./в месяц, из них недвижимое имущество - 22 469 руб./месяц, движимое имущество — 18 244 руб./ месяц
122 139 руб. в квартал
488 556 руб. в год;

ОБЕДЕННЫЙ ЗАЛ

Арендуемый объект – недвижимое имущество обеденного зала общей площадью 179,9 кв. м. (помещение № 66 на 1 этаже) в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору и движимое имущество 203 единиц в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору. Величина расчетного периода 1 час, без учета НДС.

На основании «Оценочного отчета» № 1014/Н-19 от 31.10.2019г. арендная плата без учета НДС составляет:

309 руб. в час, из них недвижимое имущество — 290 руб. в час, движимое имущество - 19 руб. в час. Время аренды помещения обеденного зала (в месяц) 67 часов 35 минут
20 811 руб. 15 коп. в месяц
62 433 руб. 45 коп. в квартал
249 733 руб. 80 коп. в год

Всего арендная плата за пользование помещениями пищеблока и движимого имущества пищеблока, а так же арендная плата за пользование помещением обеденного зала и движимого имущества обеденного зала (без учета НДС) составляет:

61 524 руб. 15 коп. в месяц
184 572 руб. 45 коп. в квартал
738 289 руб. 80 коп. в год;

Арендатор:

_____ А.Н.Удников
Дата

_____ / Н.Л.Пищальникова
М.П. Дата

Для документов

Приложение № 4
к двустороннему договору аренды объекта муниципального
недвижимого имущества и движимого имущества

График сдачи в аренду помещений обеденного зала для предоставления питания учащихся МАОУ «СОШ № 136 им. Я.А.Вагина» г. Перми

Адрес объекта: г. Пермь, ул. Милиционера Власова, 37

Смены	Прием пищи		Итого
	интервал времени	время (мин)	время (мин)
I смена			
I смена	08.45 – 08.55	10	10
I смена	09.40 – 10.00	20	20
I смена	10.45 – 11.05	20	20
I смена	11.50 – 12.00	10	10
I смена	12.45 – 12.55	10	10
I смена	13.40 – 14.00	20	20
II смена			
II смена	14.45 – 14.55	10	10
II смена	15.40 – 16.00	20	20
II смена	16.45– 17.05	20	20
II смена	17.50– 18.00	10	10
II смена	18.45– 17.55	10	10
Классы ДПВСП			
	11.15 – 11.45	30	30
		Итого мин (в день)	**190**
		Итого часов (в день)	**3,10**
		Итого часов (в неделю)	**15,50**
		Итого часов (в месяц)	**67,35**

Арендатор:

_____ /А.Н.Удников

_____ / Н.Л.Пищальникова

Приложение № 5
к двустороннему договору аренды объекта муниципального
недвижимого имущества и движимого имущества

Требования к организации основного (горячего) питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием учащихся в соответствии с режимом работы МАОУ по графику, утвержденному руководителем учреждения (согласно расписанию учебных занятий).

1.2. Под основным (горячим) питанием учащихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

1.3. Под дополнительным питанием учащихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

1.4. Стоимость основного (горячего) питания учащихся не должна превышать 1% от величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края для завтрака и обеда соответственно.

1.5. Примерное меню и примерный ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю. Изменение примерного меню и ассортиментного перечня блюд и буфетной продукции без согласования с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю не допускается.

1.6. При организации основного (горячего) питания учащихся следует руководствоваться СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания.

1.7. Работа пищеблока организуется в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения) в форме производства и реализации кулинарной продукции.

2. Требования к организации основного (горячего) питания учащихся

2.1. Предоставлять учащимся образовательного учреждения ежедневное двухразовое основное (горячее) питание, а при длительном пребывании учащихся в учреждении (посещение группы продленного дня) - трехразовое питание.

2.2. Утвердить режим работы столовой и буфета в соответствии с режимом работы учреждения.

2.3. Сообщать Учреждению о необходимости изменения режима работы столовой, графика предоставления питания учащимся не позднее, чем за 1 день;

2.4. согласовывать с Учреждением ежедневное меню, составленное на основании примерного меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю;

2.5. Предоставлять учащимся по желанию за счет средств родителей (иных законных представителей) дополнительное (промежуточное) питание по дополнительному меню;

2.6. Организовать вывоз пищевых отходов с территории учреждения;

2.7. Обеспечивать своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, молоко и т.д.), в соответствии с меню;

2.8. Производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

2.9. Обеспечивать обслуживание учащихся общеобразовательного учреждения по графику предоставления основного (горячего) питания, утвержденному директором общеобразовательного учреждения;

2.10. Обеспечивать столовую общеобразовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющимися средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания;

2.11. Обеспечивать пищеблок штатом сотрудников, имеющих допуски, соответствующие требованиям действующего законодательства;

2.12. Самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиками данной услуги;

2.14. Содержать помещения и оборудование пищеблока, столовой и буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

2.15. Обеспечить наличие на пищеблоке образовательного учреждения следующих документов:

- журнал учета количества учащихся, получивших завтрак и/или обед;
- бракеражный журнал (бракераж продуктов, поступающих на пищеблок/столовую);
- бракеражный журнал (бракераж готовых блюд);
- примерное двухнедельное меню, согласованные с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю, ежедневное меню, меню-раскладки;
- согласованный с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции;
- «Сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьных образовательных учреждений»;
- приходные документы на продукцию;
- документы, удостоверяющие качество и безопасность поступающего сырья, полуфабрикатов, продуктов питания (удостоверения качества, накладные, с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
- личные медицинские книжки работников пищеблока и документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации, гигиеническом обучении и аттестации;
- журнал витаминизации пищи;
- журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока и столовой;
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности по всем видам работы;
- журнал учета мероприятий по контролю;
- протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд на энергетическую ценность и химический состав, по показателям безопасности (при наличии);
- нормативные и методические документы, регламентирующие организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях;
- книга отзывов и предложений;
- информация о Поставщике.

Приложение № 6
к двустороннему договору аренды объекта муниципального недвижимого имущества и движимого имущества

Предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора

Предложение по созданию условий повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г. Перми

Индивидуальный предприниматель Пищальникова Наталья Леонидовна
(наименование участника отбора)

предлагает оказать услугу на условиях, указанных в извещении о проведении конкурсного квалификационного отбора и конкурсной документации, на организацию питания учащихся в МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к конкурсной документации) и обязуется заключить прилагаемый к конкурсной документации договор на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации:

Предложения по созданию условий для повышения качества услуги:

	Предложение по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в образовательном учреждении (в произвольной форме)	Реализуемость (документы, подтверждающие намерения участника по каждому предложению)	Прогнозируемый эффект
1.	**Приобретение и установка системы видеонаблюдения, в обеденном зале (в кол-ве 3 видеокамеры) и в помещениях пищеблока (в кол-ве 5 видеокамер).** Технические характеристики: 2-х мегапиксельная, 1920x1080, 25 к/с, 1/2.5 SONY EXMOR CMOS сенсор с прогрессивным сканированием или эквивалент, 0.1 Люкс (день) / 0.01 Люкс (ночь) / 0 Люкс (с ИК подсветкой) (в режиме накопления заряда чувствительность 0.05 Люкс (день) / 0.005 Люкс (ночь)), H.264/H.264/MJPEG (Тройное кодирование), объектив 3.3-12 мм, автодиафрагма, microSD до 32 Гб, двухсторонний звук, день/ночь, механический ИК фильтр, выход BNC, вход-выход тревоги, PoE, DC 12V, ИК подсветка 15 м. 0+50˚С. Параметры видеорегистратора: Программное обеспечение видеорегистратора должно обеспечивать следующие функции: – подключение к подсистеме обработки видеоинформации на базе видеорегистратора не менее 10 IP видеокамер формата HDTV	-Проект договора на монтаж оборудования №ВН-19-3 -Коммерческое предложение на оборудование -Счет на оплату №16617 от 19.12.2019г. Срок установки до 09.01.2020г. Гарантийное письмо №201 от 23.12.2019г.	Соблюдение требований безопасности

	–наличие функции мультистримминга – возможность доступа к системе с ПК или мобильного устройства на базе Android или iOS – интеллектуальный видеоанализ: детектирование движения, выделение лиц – интерактивный поиск в видеоархиве: по дате, времени – настройка и обслуживание: программа для конфигурирования системы из нескольких серверов, как единого целого, мастер быстрого конфигурирования, – ведение журнала действий операторов; – другие функции: цифровое увеличение изображения, экспорт видеофрагмента, сохранение кадра, печать кадра, разграничение прав доступа •резервное копирование –через USB-порт на Flash-карту памяти, по сети TCP/IP; • защита паролем;		
2.	**Приобретение мебели в обеденный зал для приема горячего питания: 30 обеденных столов (размер 1500х60), 2 обеденных стола (размер 1500х70) и 180 обеденных стульев, в срок до 09.01.2020 г.**	Гарантийное письмо №201/2 от 23.12.2019г.	Создание условий для предоставления обучающимся горячего питания
3.	**Проведение ремонтных работ:** **- текущий ремонт обеденного зала:** покраска стен (83 кв.м.) водоэмульсионной краской. Срок выполнения; 1-15 июля 2020 г., 1-15 июля 2021 г., в 1-15 июля 2022 г.	Гарантийное письмо №201/3 от 23.12.2019г.	Соблюдение требований санитарного законодательства
4.	**-Установка настольного кулера с верхней подачей воды, электронного типа охлаждения и нагрева**: для обеспечения питьевого режима мощность нагрева 700 Вт, мощность охлаждения 70 Вт, до 09.01.2020г.; **– Установка пластиковой электросушилки для рук**: в кол-ве 3 штук мощностью не менее 1.5 к.ВТ., скоростью не меенее16 м/с, цвет белый, вес не более 2.5 кг, до 09.01.2020 г. **– Установка диспенсера жидкого мыла из пластика**	Гарантийное письмо №201/4 от 23.12.2019г.	Соблюдение требований СанПиН 2.4.5.2409-08

	белого цвета: в кол-ве 3 штук наливная система, объем бачка - 1000 мл., до 09.01.2020 г.		
5.	**-Организация пропаганды правильного питания детей в обеденном зале путем размещения настенного стенда размером не менее 100 см и размещения материалов пропаганды на нем (не менее 5 цветных проспектов)**	Гарантийное письмо №201/5 от 23.12.2019г.	Соблюдение СанПиН 2.4.5.2409-08 Информирование сотрудников ОУ, детей и их законных представителей информацией о пропаганде правильного питания.
6.	**- Установка информационного стенда в обеденном зале:** об исполнителе оказания услуг организации питания и вышестоящие контролирующие организации, в МАОУ «СОШ № 136 им.полковника Я.А.Вагина» г.Перми	Гарантийное письмо №201/6 от 23.12.2019г.	Соблюдение требования правил торговли на территории РФ. Соблюдение требования договора аренды п.3.2.4. Ежедневно эффективная работа по организации питания.Соблюдение СанПиН 2.4.5.2409-08 Постоянное информирование об организаторе услуги. Контактно информационные данные об организаторе услуги. Контактно информационные данные с выше- стоящими контролирующими организациями. Дополнительный информационный контроль приведет к улучшению качества и уровня организации питания в в МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми
7.	**Наличие сертификата соответствия «Регистр проверенных организаций» в соответствии стандарту ГОСТ РПО**	Реализуемость предложения не требуется. ИП Пищальникова Н.Л. имеет данный сертификат соответствия. Сертификат №00000017313 от 22 марта 2019г.. Копия сертификата прилагается.	Данный сертификат подтверждает соответствие заявленной услуги стандартам ГОСТам федерального уровня. Подтверждает полное удовлетворение потребностей юридических лиц в товарах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности и соответствует потребностям заказчика по качеству предоставляемых товаров, услуг, работ.

			-Подтверждение об отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков. -Соответствие стандарту ГОСТ РПО 2016:2018; -Соответствие ст.1, ст.3, ст.4 Федерального закона №223-ФЗ; -Повышение уровня качества услуги по организации питания в МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми.
8.	**Наличие двенадцатидневного меню согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю**	ИП Пищальникова Н.Л. имеет 12 дневное согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю меню прошедшее экспертное заключение в ФГУЗ Пермского края. Данный вариант меню имеют 3 завтрака и 1 обед. -Утвердить данные меню с руководителем МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми Питание по меню начать с 09 января 2020г. -Копия письма о согласовании с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю -Копия экспертного заключения на данное меню.	-Требование СанПиН 2.4.5.2409-08 раздел 6 -Разнообразие школьного питания. -Возможность самостоятельного выбора ОУ детьми и их законными представителями разных комплексов согласно своих пищевых предпочтений и привычек в еде и тем самым не нарушая СанПиН 2.4.5.2409 -Увеличение охвата питания учащихся.
9.	**Дополнительное питание в качестве буфетной продукции согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю**	-ИП Пищальникова Н.Л. имеет согласованный ассортиментный перечень буфетной продукции на МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю. -Копия письма о согласование буфетной продукции в МАОУ «СОШ №136» г.Перми	-Разнообразие школьного питания -Возможность дополнительного буфетного питания в столовой -Соблюдение СанПиН 2.4.5.2409-08 раздел 6 п.6.31
10.	**Организацию питания в МАОУ «СОШ № 136 им.полковника Я.А.Вагина» г.Перми согласно принятого положения об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 136 им.полковника Я.А.Вагина» г.Перми**	-ИП Пищальникова Н.Л. имеет разработанную программу производственного контроля за соблюдением всех нормативных актов и правил согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 -Утвердить данную производственную программу с руководителем МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми	-Требование Департамента образования г.Перми -Соблюдение всех нормативных актов и правил прописанных в данном положении. -Соблюдение положения об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции

		- ИП Пищальниковой Н.Л. утвердить должностную инструкцию зав. Производством столовой МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми для незамедлительного исполнения. Срок исполнения с 09.01.2020г.	Я.А.Вагина» г.Перми
11.	**Укомплектование штата сотрудников пищеблока квалифицированными кадрами**	-ИП Пищальникова Н.Л. имеет штат квалифицированных сотрудников, что подтверждают выше приложенные трудовые книжки, трудовые договора дипломы и квалификационные аттестаты. В штате имеется дополнительно бухгалтера, калькулятор школьного питания, технолог пищевых продуктов, технолог общественного питания -Руководитель имеет профессиональное образование повара- кондитера, высшее образование по курсу менеджмент, и периодически проходит курсы руководителей школьных столовых. -Все повара прошли дополнительно квалификационные курсы по организации питания детей. -ИП Пищальниковой составить штатное расписание и согласовать кадровый состав с руководителем ОУ - зав. Производством -1 человек с квалификацией повара не ниже 5 разряда -повар - 2 человека с квалификацией не ниже 4 разряда -раздатчица -1 человек с квалификацией повара не ниже 3 разряда -мойщица посуды– 2 человека -хозяйка зала-1 человек Срок исполнения с 09.01.2020г. и до окончания договора аренды.	-Требование санитарного законодательства: -СанПиН 2.4.5.2409-08 –Квалифицирова-нные кадры, (повара обучены дополнительно приготовлению пищи именно для детского питания.) -Высоко профессиональный обслуживающий персонал. -Ежедневно эффективная работа по организации питания и соблюдению всех нормативных актов и правил предусмотренных действующим законодательством. -Соблюдение трудового кодекса РФ. -Повышение качества и уровня организации питания в МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми.
12.	**Дополнительный контроль технолога общественного питания находящегося в штате ИП**	-ИП Пищальникова Н.Л. имеет в штате квалифицированного технолога общественного питания. -ИП Пищальникова Н.Л. дополнительно вводит в должностную инструкцию технолога контроль за пищеблоком МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми -ИП Пищальникова Н.Л.	-Соблюдение трудового кодекса РФ. -Соблюдение СанПиН 2.4.5.2409-08 -Постоянно дополнительный контроль со стороны ИП за организацией и качеством работы данного пищеблока. -Ежедневно эффективная работа по организации

		подписывает приказ о постоянном допуске на пищеблок школы и о визуальном контроле пищеблока. со стороны технолога. -Ознакомить с приказом зав. производством данного пищеблока. Срок исполнения постоянно с 09.01.2020г..	питания и соблюдению всех нормативных актов и правил предусмотренных действующим законодательством.
13.	**Повышение уровня эстетики в столовой МАОУ «СОШ № 136 им.полковника Я.А.Вагина» г.Перми**	-Приобретать посуду эстетически красивую (премиум класса) -Подачу блюд производить: 1 блюда в супницах, 2 и 3 блюда на однотонной стеклянной или фарфоровой тарелке,, Столовые приборы из нержавеющей стали Столы укомплектовать наборами для специй и подставками для бумажных салфеток, Декорировать столы искусственными цветами. Накрытие столов производит хозяйка зала, следит за эстетикой в обеденных залах, осуществляет контроль за количеством питающихся. Посуда приобретена и имеется в наличии. Срок с 09.01.2020г. и до окончания договора аренды. Гарантийное письмо №201/7 от 23.12.2019г.	Требование СанПиН 2.4.5.2409-08 -Повышение уровня эстетического воспитания у учащихся МАОУ «СОШ № 136 им.полковника Я.А.Вагина» г.Перми -Красивое оформление столов в обеденном зале. -Подача блюд как в кафе. Эти факторы приведут к повышению качества и уровня организации питания в МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми -Изменение, красивое оформление подачи готовых блюд. -Увеличение охвата питания учащимися и сотрудниками школы.
14.	**Калькуляционное программное обеспечение для общественного питания. школьных столовых, детский садов.**	ИП Пищальникова Н.Л. имеет данную калькуляционную программу соответствующую СанПиН 2.4.5.2409-08 Заключен договор №31 от 01.09.2018г. на обслуживание и поддержку данной программы для школьных столовых с разработчиком Лантух В.Ф. Помощник руководителя Субботина Ю.Н. работает на данной программе 12 лет. План действия по реализации предложения: не требуется т.к. все приобретено и уже запущенно в работу ИП. Копия справки по АРМу «Калькуляция»	-Соблюдение СанПиН 2.4.5.2409-08 -Соблюдение положения об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 136 им.полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми -Постоянный мониторинг питания учащихся на Ккал, Б.Ж.У.,микронутриенты и витаминизацию. -Отслеживание и выполнение натуральных норм по питанию.
15.	**Приобретение и установка не достающего холодильного оборудования в производственных помещениях**	Морозильный ларь -1шт Морозильная камера «Бирюса»-1 шт, приобретены и будут установлены до 09.01.2020г.	Укомплектование пищеблока не достающим холодильным оборудованием согласно

	пищеблока. -Морозильный ларь -1 шт -Морозильная камера -1шт	Гарантийное письмо №201/8 от 23.12.2019г.	СанПиН 2.4.5.2409-08, -Требование санитарного законодательства: СанПиН 2.4.5.2409-08
16.	**В питание детей и сотрудников включать йодированные и витаминизированные продукты питания.**	Заключение договоров на поставку витаминизированных и йода содержащих продуктов питания согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 1.Внести дополнение в ранее заключенный договор с ООО «Первый Хлеб» о дополнительной торговой точке, на поставку витаминизированного хлеба 2. Внести дополнение в ранее заключенный договор с ООО «Альянс-М» о дополнительной торговой точке, на поставку йодированной соли и йодо-содержащих продуктов. Срок исполнения : 09 января 2020г. после заключения договора аренды между ОУ и ИП.	-Требование санитарного законодательства: СанПиН 2.4.5.2409-08 -Повышение уровня йода содержания и витаминов у учащихся и сотрудников МАОУ «СОШ № 136 им.полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми
17.	**Приобретение и установка не достающего технологического оборудования в помещении пищеблока.** Стеллажи производственные – 8 штук	ИП Пищальникова Н.Л. приобретает за счет денежных средств ИП не достающее технологическое оборудование: -Стеллажи металлические производственные – в кол-ве 8 шт Устанавливается вышеуказанное оборудование в срок до 09.01.2020г. Гарантийное письмо №201/9 от 23.12.2019г.	Требование СанПиН 2.4.5.2409-08 -Требование сан. правил при организации общественного питания. -Экономия бюджетных денежных средств МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми на приобретение не достающего тех. оборудования. -Доукомплектование не достающего технологического оборудования пищеблока ОУ. -Повышение качества услуги по организации питания.
18.	**Проведение в столовой ОУ дня открытых дверей**	1.Утвердить день и время проведения «Дня открытых дверей» с руководителем МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми и ИП. 2.Проводить «День открытых дверей» 1 раз в учебный год..	-Знакомство родителей и законных представителей с работой и сотрудниками пищеблока . Получение консультаций по организации питания детей для родителей и законных представителей. -Решение на месте всех вопросов от родителей и законных представителей связанных с питанием их

			детей. -Качественное оказание услуги по организации питания. -Дегустация школьного питания для родителей и законных представителей.
19.	**Проведение аналитического круглого стола по эффективной работе столовой в МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми**	- МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми назначает участников круглого стола. -Руководитель МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми назначает место, время данного мероприятия. -Утверждает состав участников круглого стола. -Время и дата согласовывается с ИП. -Проводится встреча заинтересованных сторон. -Решаются вопросы связанные с организацией эффективного и качественного питание в столовой ОУ2 раза в учебный год.	-Решение вопросов связанных с организацией, качеством питания детей, подростков, сотрудников МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми
20.	**Укомплектование пищеблока инвентарем и кухонным оборудованием (бачки, кастрюли, и.т.д.)**	ИП Пищальникова Н.Л. приобретает необходимое кухонное оборудование, инвентарь согласно регламентирующей документации СанПиН 2.4.5.2409-08 Полное укомплектование пищеблока ОУ, необходимым инвентарем. Срок исполнения: до 09 января 2020г. и по мере необходимости до окончания исполнения договора аренды. Гарантийное письмо №201/10 от 23.12.2019г.	-Требование СанПиН 2.4.5.2409-08 -Качественное приготовление блюд за счет улучшения материальной базы пищеблока. -Соответствие всем санитарным правилам при организации общественного питания -Обновление материально технической базы пищеблока.
21.	**Установка терминала для безналичного расчета за питание учащихся и сотрудников МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми** (привязанный терминал к турникетной системе ОУ)	ИП Пищальникова Н.Л. имеет договор с организацией оказывающие данные услуги. У ИП Пищальникова Н.Л. заключен договор на обслуживание и установку оборудования для расчета и терминала оплаты с организацией обслуживающей школьные карты в МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми Договор на обслуживание заключен между ИП Пищальникова Н.Л. и ООО	-Отсутствие собранных наличных денежных средств за питание учащихся у классных руководителей -Контроль со стороны родителей и их законных представителей ежедневно в СМС уведомление. О количестве и качестве питания и стоимости. -Увеличение охвата питанием учащихся за счет контроля со стороны

		«Гранд». Копия договора №б/н от 11.02.2015г. прилагается.	родителей и их законных представителей.
22.	**Приобретение и установка стерилизатора столовых приборов.**	ИП Пищальникова Н.Л. приобретает и устанавливает стерилизатор для обработки столовых приборов за счет денежных средств ИП. Срок 2019-2020 уч.год Гарантийное письмо №201/11 от 23.12.2019г.	-Соблюдение СанПиН 2.4.5.2409-08 -Стерильная обработка и сушка столовых приборов,автоматизированная без ручного контакта мойщицы посуды. -Снижение рисков по заболеваемости кишечных инфекций. Повышение качества обработки и сушки столовых приборов. -Улучшение качества питания и безопасность при организации оказании услуги.
23.	**Установка пандуса при входе в столовую**	Согласовать установку пандуса с руководителем ОУ Заключить договор с подрядной организацией на изготовление и монтаж конструкции. Оплатить работы по изготовлению и монтажу за счет денежных средств ИП. Монтаж пандуса в помещении входной группы столовой МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми Срок до 09 января 2020г. Гарантийное письмо №201/12 от 23.12.2019г	Исполнение государственной программы РФ «Доступная среда» Возможность людям с ограниченными возможностями самостоятельно посещать помещение столовой.
24.	**Установка производственного фильтра для очистки питьевой воды в пищеблоке.**	ИП Пищальникова Н.Л. приобретет из денежных средств ИП фильтр и установит в помещении кухни. (срок 2020г.) Гарантийное письмо №201/13 от 23.12.2019г	Соблюдение СанПиН 2.4.5.2409-08 . Приготовление готовой пищи для детей и сотрудников школы только на очищенной воде прошедшей профессиональную фильтрацию. Отсутствие риска заболеваемости инфекционных и кишечных инфекций путем заражения через питьевую воду.
25.	**Приобретение и монтаж навеса над входной группой предназначенного для служебного входа сотрудников пищеблока и загрузки продуктов питания.**	Изготовление и монтаж навеса над входом в пищеблок МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми в срок до 09 января 2020г. Гарантийное письмо №201/14 от 23.12.2019г	Соблюдение требования СанПиН 2.4.5.2409-08 п 2.9 Правильная организация общественного питания в ОУ и санитарно-эпидемиологические

			требования к их размещению, объемно-планировочным и конструктивным решениям (п,2.9) СанПиН 2.4.5.2409-08
26.	**Приобретение и установка не достающего технологического оборудования в помещении пищеблока.** Универсальная овощерезательная машина «РОБОКОП» (с насадками в кол-ве 5 штук) 1 штука	ИП Пищальникова Н.Л. приобретает до 31 декабря 2020г. за счет денежных средств ИП не достающее технологическое оборудование в пищеблоке МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми: 1.Универсальная овощерезательная машина «РОБОКОП» (с насадками в кол-ве 5 штук) - 1 штука Гарантийное письмо №201/15 от 23.12.2019г	-Соблюдение СанПиН 2.4.5.2409-08 -Соответствие санитарным правилам при организации общественного питания. -Экономия бюджетных денежных средств МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми на приобретение не достающего тех. оборудования. -Повышение качества услуги по организации питания.
27.	**Приобретение штор для обеденного зала**	ИП Пищальникова приобретает за счет денежных средств ИП оконные шторы, примерная стоимость 50000 руб. и устанавливает в помещении обеденного зала. Срок до 09 января 2020г. Гарантийное письмо №201/16 от 23.12.2019г	Смена дизайна обеденного зала. Экономия денежных средств ОУ в размере 50 000 руб. на приобретение штор для обеденного зала.
28.	**Установка ПВХ конструкции в зоне приема грязной посуды**	План действия по реализации предложения: Не требуется Приобретена и произведена установка и монтаж ПВХ конструкции в обеденном зале за счет денежных средств ИП. Срок с 09 января 2020. Гарантийное письмо №201/17 от 23.12.2019г	Соответствие требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08. Эстетически красивое содержание обеденного зала. Отсутствие полного контакта с обеденным залом и обеденными столами для приема пищи за счет отдельно выделенной зоны: для сбора грязной посуды Отдельное закрытое помещение для сортировки грязной посуды и сбора пищевых отходов. Отсутствие контакта учащимися и сотрудниками ОУ с сортировкой грязной посуды и сбором пищевых отходов. Снижение рисков по заболеваемости кишечных

			инфекций
	Приобретение и установка формовочной машины для приготовления мясных п/ф	ИП Пищальникова Н.Л. приобретет и установит формовочный аппарат для мясных п/ф 1.Приобрести формовочный аппарат за счет денежных средств ИП Пищальниковой Н.Л. в количестве 1 единица с мощностью производства 100 кг. в час. примерная цена 150 000 руб. Срок исполнения до 09 января 2020г. Гарантийное письмо №201/18 от 23.12.2019г	Соблюдение СанПиН 2.4.5.2409-08 Изготовление мясных п/ф автоматизированной системой без ручного контакта повара. Снижение рисков по заболеваемости кишечных инфекций.
30.	**Приобретение и установка не достающего технологического оборудования в помещении пищеблока.** Ванны моечные производственные в кол-ве 3 штуки	Приобретение производственных моечных ванн в количестве 3 штук. За счет денежных средств ИП 3 штуки по 8000 = 24 000руб. Срок до 09 января 2020г. Гарантийное письмо №201/19 от 23.12.2019г	Требование СанПиН 2.4.5.2409-08 Экономия денежных средств МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г. Перми на приобретение не достающего тех. оборудования в сумме 24 000 руб. Замена старого на новое технологическое оборудование в помещение пищеблока МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми.
31.	**Приобретение и установка не достающего технологического оборудования в помещении пищеблока.** Столы производственные - в кол-ве 3 штуки	Приобретение производственных столов в количестве 3 штуки. За счет денежных средств ИП 3 штуки по 8000 = 24 000 руб. Срок до 09 января 2020г. (приобретены и установлены в МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми. Гарантийное письмо №201/20 от 23.12.2019г	Требование СанПиН 2.4.5.2409-08 Экономия денежных средств МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми на приобретение не достающего тех. оборудования в сумме 24 000 руб. Замена старого на новое технологическое оборудование в помещении пищеблока МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми.
32.	**Заключение договора со**	У ИП Пищальникова Н.Л. заключен договор со сторонней	Требование СанПиН 2.4.5.2409-08

	сторонней организацией на обслуживание, ремонт технологического и холодильного оборудования ОУ передаваемого в аренду.	организацией по ремонту и обслуживанию всего технологического и холодильного оборудования в помещении пищеблока МАОУ «СОШ № 136 им. полковника милиции Я.А.Вагина» г.Перми. за счет денежных средств ИП. Копия договора прилагается	Снижение риска поломки тех. и хол. оборудования ОУ переданных в аренду ИП. Ремонт тех. и хол. оборудования. производится в течении 2 суток со дня поломки.

Качество выполняемых работ (предоставляемых услуг) будет полностью соответствовать требованиям конкурсной документации.

Арендодатель:

_____/А.Н.Удников

М.П. Дата

Арендатор:

_____/Н.Л. Пищальникова

М.П. Дата

Приложение № 7
к двустороннему договору аренды объекта муниципального
недвижимого имущества и движимого имущества

АКТ приема-передачи

г. Пермь «09» января 2020 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 136 имени полковника милиции Якова Абрамовича Вагина»» г. Перми, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Удникова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Индивидуальный Предприниматель Лищальникова Наталья Леонидовна , именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице Лищальниковой Натальи Леонидовны, действующей на основании на основании свидетельства о государственной регистрации серия 59 № 002871872, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду на срок с 09.01.2020г. до 31.12.2022г. объект муниципального недвижимого имущества в виде встроенных нежилых помещений № 66-80 на поэтажном плане технического паспорта общей площадью 342,6 кв.м., расположенные на 1этаже здания школы по адресу: г. Пермь, ул. Милиционера Власова, 37
2. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду на срок с 09.01.2020г. до 31.12.2022г. объект муниципального движимого имущества:

Перечень объектов движимого имущества, передаваемого в аренду:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Рыночная стоимость арендной платы в месяц, руб., без НДС
	Особо ценное движимое имущество					
1	Пароконвектомат PIRON G9106RXD	5101340332	1	15.01.2013	104 658.06	1072
		Итого:	**1**		**104 658.06**	
	Иное движимое имущество					
2	Шкаф холодильный ШХ 1,4	1101340182	1	01.03.2011	46 656.00	334
3	Мармит 1-х блюд МЭП2-10/7Н	5101340304	1	15.01.2013	33 188.99	261
4	Прилавок для столовых приборов, хлеба и подноса ПП-6/7Н	5101361266	1	15.01.2013	15 377.80	156
5	Мармит 2-х блюд МЭВ-10/7Н	5101340305	1	15.01.2013	42 592.55	335
6	Прилавок нейтральный ПН-10-7Н	5101361267	1	15.01.2013	24 338.60	247
7	Прилавок-витрина холодный откр.ПВО-11/7	5101361268	1	15.01.2013	62 783.10	540
8	Стол для сбора отходов СПБо	5101361269	1	15.01.2013	5 330.30	79
9	Стеллаж кухонный СтПЛ 800 800x400x1800	5101361270	1	15.01.2013	5 156.60	121

10	Стеллаж кухонный СтПЛ 800 800x400x1800	5101361271	1	15.01.2013	5 156.60	121
11	Стеллаж кухонный СтПЛ 800 800x400x1800	5101361272	1	15.01.2013	5 156.60	121
12	Ванна моечная 2-х секционная ВМБ 2/1000 1000x500x860	5101340306	1	15.01.2013	6 986.26	69
13	Ванна моечная 3-х секционная ВМБ 3/1500 1500x500x860	5101340307	1	15.01.2013	10 931.90	96
14	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340308	1	15.01.2013	4 012.35	60
15	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340309	1	15.01.2013	4 012.35	38
16	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340310	1	15.01.2013	4 012.35	38
17	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340311	1	15.01.2013	4 012.35	38
18	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340312	1	15.01.2013	4 012.35	38
19	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340313	1	15.01.2013	4 012.35	38
20	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340314	1	15.01.2013	4 012.35	38
21	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340315	1	15.01.2013	4 012.35	38
22	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340316	1	15.01.2013	4 012.35	38
23	Ванна моечная 1 секционная ВМБ 1/500 500x500x860	5101340317	1	15.01.2013	4 012.35	38
24	Стеллаж для сушки посуды СПЛу 1230	5101361273	1	15.01.2013	10 347.83	90
25	Стеллаж для сушки посуды СПЛу 1230	5101361274	1	15.01.2013	10 347.83	90
26	Стеллаж кухонный	5101361275	1	15.01.2013	9 617.00	116
27	Стеллаж кухонный	5101361276	1	15.01.2013	9 617.00	116
28	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361277	1	15.01.2013	5 249.75	52
29	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361278	1	15.01.2013	5 249.75	52
30	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361279	1	15.01.2013	5 249.75	52
31	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361280	1	15.01.2013	5 249.75	52
32	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361281	1	15.01.2013	5 249.75	52
33	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361282	1	15.01.2013	5 249.75	52
34	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361283	1	15.01.2013	5 249.75	52
35	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361284	1	15.01.2013	5 249.75	52
36	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361285	1	15.01.2013	5 249.75	52
37	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361286	1	15.01.2013	5 249.75	52
38	Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361287	1	15.01.2013	5 249.75	52

Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361288	1	15.01.2013	5 249.75	52
Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361289	1	15.01.2013	5 249.75	52
Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361290	1	15.01.2013	5 249.75	52
Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361291	1	15.01.2013	5 249.75	52
Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361292	1	15.01.2013	5 249.75	52
Стол производственный СПБ 900 900x600x860	5101361293	1	15.01.2013	5 249.75	52
Стеллаж складской СК 1100	5101361294	1	15.01.2013	7 419.08	61
Стеллаж складской СК 1100	5101361295	1	15.01.2013	7 419.08	61
Стеллаж складской СК 1100	5101361296	1	15.01.2013	7 419.08	61
Стеллаж складской СК 1100	5101361297	1	15.01.2013	7 419.08	61
Стеллаж складской СК 1100	5101361298	1	15.01.2013	7 419.08	61
Полка настенная с дверками ПНЗ 800 800x400x600	5101361299	1	15.01.2013	9 117.20	80
Шкаф для одежды ШО1	5101361300	1	15.01.2013	4 143.45	67
Шкаф для одежды ШО1	5101361301	1	15.01.2013	4 143.45	67
Шкаф для одежды ШО1	5101361302	1	15.01.2013	4 143.45	67
Шкаф для одежды ШО1	5101361303	1	15.01.2013	4 143.45	67
Шкаф для одежды ШО1	5101361304	1	15.01.2013	4 143.45	67
Весы электронные фасовочные влагозащищенные CAS AD-10	5101340318	1	15.01.2013	3 737.51	109
Весы электронные фасовочные влагозащищенные CAS AD-10	5101340319	1	15.01.2013	3 737.51	109
Весы электронные фасовочные влагозащищенные CAS AD-10	5101340320	1	15.01.2013	3 737.51	109
Весы электронные фасовочные влагозащищенные CAS AD-10	5101340321	1	15.01.2013	3 737.51	109
Весы электронные фасовочные влагозащищенные CAS AD-10	5101340322	1	15.01.2013	3 737.51	109
Овощерезка Гамма 5 А	5101340323	1	15.01.2013	31 515.90	335
Овощерезка Гамма 5 А	5101340324	1	15.01.2013	31 515.90	335
Шкаф холодильный СМ 105-S	5101340326	1	15.01.2013	34 202.16	284
Универсальная кухонная машина УКМ-11-02	5101361305	1	15.01.2013	63 599.96	541
Комбинированный холодильный шкаф, 4 двери CC214-S	5101340329	1	15.01.2013	30 500.00	444
Комбинированный холодильный шкаф, 4 двери CC214-S	5101340330	1	15.01.2013	30 500.00	444
Ларь для хранения овощей	5101361306	1	15.01.2013	8 984.96	164

68	Ларь для хранения овощей	5101361307	1	15.01.2013	8 984.96	164
69	Ларь для хранения овощей	5101361308	1	15.01.2013	8 984.96	164
70	Подставка под пароконвектомат ПК-10	5101361309	1	15.01.2013	13 455.00	137
71	Ванна моечная 2-х секционная ВМБ 2	5101340331	1	15.01.2013	6 986.26	69
72	Полка настенная ПК 800/300	5101361310	1	15.01.2013	1 500.75	17
73	Мясорубка электрическая МИМ-300	5101361311	1	15.01.2013	38 634.25	348
74	Электроподогреватель воды URS 0030	5101361312	1	15.01.2013	9 142.50	150
75	Подтоварник	5101361313	1	15.01.2013	1 500.00	61
76	Машина посудомоечная ПММ К1	5101340333	1	15.01.2013	98 107.65	1160
77	Картофелечистка МОК 300М	5101340334	1	15.01.2013	33 158.00	354
78	Облучатель бактерицидный ОБН-150	5101340335	1	15.01.2013	1 035.01	9
79	Шкаф для посуды М-18	5101361314	1	15.01.2013	7 277.95	121
80	Плита электрическая 4-х конфорочная с жарочным шкафом ЭП-4ЖШ	5101340336	1	15.01.2013	49 105.00	528
81	Плита электрическая 4-х конфорочная с жарочным шкафом ЭП-4ЖШ	5101340337	1	15.01.2013	49 105.00	528
82	Тестомес М-40-С	5101340338	1	15.01.2013	31 406.88	425
83	Миксер В 5А	5101361315	1	15.01.2013	14 377.30	179
84	Подтоварник	5101361316	1	15.01.2013	1 500.00	61
85	Шкаф холодильный DM 105-S	5101340339	1	15.01.2013	27 024.66	287
86	Тележка-шпилька СТШ	5101340353	1	15.01.2013	12 807.37	152
87	Шкаф расстоечный ROSSELLA FX 193	5101340340	1	15.01.2013	39 698.00	488
88	Шкаф для уборочного инвентаря ШАМ-11	5101361317	1	15.01.2013	22 425.00	67
89	Стол производственный для грязной посуды СГПП-12/7.2 ДН	5101361319	1	15.01.2013	37 724.60	43
90	Стол производственный для чистой посуды СЧП-8/6Н	5101361320	1	15.01.2013	10 979.49	83
91	Подставка под кипятильник ПЭК	5101361321	1	15.01.2013	3 018.78	41
92	Кипятильник ЭКГ-100	5101340341	1	15.01.2013	9 668.63	189
93	Весы товарные	5101340342	1	15.01.2013	10 235.85	93
94	Насадка П-подставка	5101361322	1	15.01.2013	10 648.38	146
95	Котломойка hiCold H1MK430-10/8	5101340343	1	15.01.2013	27 417.30	225

96	Ванна моечная 1-секционная ВМБ 1/500 600х600х860	5101340344	1	15.01.2013	4 012.35	66
97	Ванна моечная 1-секционная ВМБ 1/500 600х600х860	5101340345	1	15.01.2013	4 012.35	66
98	Стол производственный СПБ 900 600х600х870	5101361323	1	15.01.2013	5 249.75	55
99	Шкаф холодильный СМ 107-S	5101340346	1	15.01.2013	34 202.16	328
100	Шкаф холодильный СМ 107-S	5101340347	1	15.01.2013	34 202.16	328
101	Умягчитель воды	5101340348	1	15.01.2013	4 599.99	258
102	Умягчитель воды	5101340349	1	15.01.2013	4 599.99	258
103	Умягчитель воды	5101340350	1	15.01.2013	4 599.99	258
104	Умягчитель воды	5101340351	1	15.01.2013	4 599.99	258
105	Печь конвекционная "UNOX"	5101340352	1	15.01.2013	45 961.57	270
106	Водонагреватель Ariston V=100л	5101340354	1	01.04.2013	4 396.29	110
107	Водонагреватель Ariston V=100л	5101340355	1	01.04.2013	4 396.29	110
108	Водонагреватель Ariston V=100л	5101340356	1	01.04.2013	4 396.29	110
109	Водонагреватель Ariston V=100л	5101340357	1	01.04.2013	4 396.29	110
110	Водонагреватель Ariston V=100л	5101340358	1	01.04.2013	4 396.29	110
111	Водонагреватель Ariston V=100л	5101340359	1	01.04.2013	4 396.29	110
112	Водонагреватель Ariston V=100л	5101340360	1	01.04.2013	4 396.29	110
		Итого:	**111**		**1 512 114.35**	
	Всего:		**112**		**1 616 772.41**	

Перечень движимого имущества обеденного зала:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Арендная плата руб/час
	Особо ценное движимое имущество					
1	Стол 6-ти мест.(столешница-пластик700*1500)	1101060212 - 1101060235	24	01.01.2006	2 009.00	0,0917
2	Табурет мягкий кожзам светло-салатовый	2101262304 - 210126351	48	14.04.2014	483.00	0,0938
3	Стол обеденный 1500*600 мм, ЛДСП лайм, каркас белый	2101262352 - 2101262359	8	14.04.2014	3 500.00	0,0875
		Итого:	**80**		**99 400.00**	

	Иное движимое имущество					
4	Стул"Скалли"(м/д,кож.зам)	1101060077 - 1101060210	123	01.01.2006	567.00	0,0935
		Итого:	**123**		**69 741.00**	
	Всего:		**203**		**169 141.00**	

Арендодатель:	Арендатор:
МАОУ «СОШ № 136 им. Я.А.Вагина» г. Перми Юридический и почтовый адреса: 614065, г.Пермь, ул. Милиционера Власова, 37 Телефон / факс: +7 (342) 226-97-63 ИНН 5905006505 КПП 590501001 ОГРН 1025901220036 Департамент финансов администрации города Перми (МАОУ «СОШ № 136 им. Я.А.Вагина» г. Перми, л/с 08930004455) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г ПЕРМЬ БИК: 045773001 р/с 40701810157733000003	**Индивидуальный предприниматель Пищальникова Наталья Леонидовна** Юридический и почтовый адреса: 614022, г. Пермь, ул. Капитана Гастелло, 4а-3 Телефон / факс: +7 (342) 298-37-61 ИНН 590582497943 ОГРИП 304590528600238 Банк: Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Пермь БИК: 042202603 Корреспондентский счет банка:30101810900000000603 р/с 40701810157733000003
Директор _____/А.Н.Удников м.п.	_____/Н.Л. Пищальникова м.п.

Прошито, пронумеровано
37(тридцать семь) листа(ов)
_____ _____
(фамилия) (подпись)
«11» 02 2020