



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

10.09.2021 059-08-01-09-964

**О проведении мониторинга
и утверждении формы карты
контроля организации питания
обучающихся начальной школы
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 10 сентября 2020 г. № 26-01-06-317 «Об утверждении программы мониторинга организации питания обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций Пермского края сотрудниками Министерства образования и науки Пермского края» (в ред. от 28.09.2020 № 26-01-06-383), Положением о департаменте образования администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, Регламентом проведения ведомственного контроля в отношении подведомственных департаменту образования учреждений и муниципальных служащих, утвержденным приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 30 мая 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-763 (в ред. от 28.07.2021 № 059-08-01-09-811), приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 04 декабря 2020 г. № 059-08-01-09-1102 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий департамента образования администрации города Перми на 2021 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми в 2020-2021 учебном году.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. форму карты контроля организации питания обучающихся начальной школы (далее – Карта контроля);
 - 2.2. состав комиссии проведения мониторинга организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми (далее – Комиссия).
3. Комиссии оформлять результаты мониторинга организации питания в соответствии с утвержденной настоящим приказом Картой контроля.



4. Председателю комиссии ежемесячно до 10 числа месяца представлять справку о результатах мониторинга организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование, за предыдущий месяц.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления имуществом Шарипову Р.Р.



А.А. Деменова



УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника департамента
образования администрации города Перми
от 10.09.2021 № 059-08-01-09-964

КАРТА КОНТРОЛЯ
организации питания обучающихся,
получающих начальное общее образование

МАОУ _____, адрес _____

Дата проведения проверки: _____

Время начала проверки: _____ ч. _____ мин.

Время окончания проверки: _____ ч. _____ мин.

Общие сведения.

ФИО руководителя МАОУ _____

ФИО, должность сотрудника МАОУ, сопровождавшего комиссию

Организатор питания _____

| | |
|---|---|
| Количество обучающихся в МОУ / в начальной школе: ____ / ____ (в проверяемом корпусе) | |
| В 1 смену: классов – _____, детей - _____ | Во 2 смену классов – _____, детей - _____ |
| Количество перемен продолжительностью 20 мин, на которых предоставляется питание обучающимся начальной школы: | |
| 1 смена – _____ | 2 смена - _____ |
| Общее количество перемен, на которых предоставляется питание обучающимся начальной школы: | |
| 1 смена – _____ | 2 смена - _____ |
| Количество детей, нуждающихся в диетическом питании – | |
| Диагнозы: | Наличие спец. Меню / корректировка меню - |
| Наличие административной комиссии / программы и плана реализации программы административного контроля - | |
| Наличие актов проверок административной комиссии (указать даты) – | |
| Наличие общественной комиссии / плана работы общественной комиссии - | |
| Наличие актов проверок общественной комиссии (указать даты) – | |
| Наличие анкетирования учащихся / родителей (указать даты) – | |



| № п/п | Объекты контроля | Установленным требованиям соответствует – «1», не соответствует – «комментарий» |
|--------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Контроль эстетического и санитарного состояния | Максимально - 5 |
| 1.1 | Санитарная зона (количество раковин из расчета 1 шт. на 20 посадочных мест, наличие горячей воды, мыла, сушилок для рук (2 шт.), одноразовых полотенец, санитарное состояние) | |
| 1.2 | Раздача (закрыта стеклом, наличие контрольных блюд, книги отзывов и предложений, санитарное состояние) | |
| 1.3 | Обеденный зал (эстетическое оформление, сервировка столов, санитарное состояние) | |
| 1.4 | Тарелки без сколов и трещин, чистые, сухие | |
| 1.5 | Приборы из нержавеющей стали чистые, сухие | |
| Всего по п.1 | | |
| 2 | Контроль процесса накрывания и приема пищи | Максимально – 5 |
| 2.1 | Наличие графика питания | |
| 2.2 | Накрывание сотрудниками организатора питания (начало за 5-7 минут до начала перемены, наличие средств индивидуальной защиты у работников пищеблока) | |
| 2.3 | Выдача порций одинакового размера | |
| 2.4 | Наблюдение классными руководителями за процессом приема пищи обучающимися | |
| 2.5 | Ведение графика уборки, проветривания, работы рециркулятора в обеденном зале | |
| Всего по п.2 | | |
| 3 | Меню | Максимально - 5 |
| 3.1 | Питание организовано по единому меню (вариант № ___); утверждено организатором питания, согласованно руководителем учреждения | |
| 3.2 | Фактическое меню на текущую дату согласовано руководителем, вывешено в обеденном зале | |
| 3.3 | Блюда фактического меню по составу и выходу соответствуют блюдам соответствующего дня примерного меню | |
| 3.4 | Фактическое питание соответствует фактическому | |



| 1 | 2 | 3 |
|--------------|---|------------------|
| | меню в день проверки (*) | |
| 3.5 | В 1 смену предоставлен завтрак, во 2 – обед | |
| Всего по п.3 | | |
| 4 | Контроль безопасности готовой кулинарной продукции | Максимально - 5 |
| 4.1 | Имеется приказ о создании бракеражной комиссии | |
| 4.2 | В журнале бракеража готовой продукции указаны все блюда по меню | |
| 4.3 | Бракераж проводится своевременно | |
| 4.4 | За каждое блюдо расписались 3 члена комиссии | |
| 4.5 | Объем и вид пищевых отходов после приема пищи | |
| Всего по п.4 | | |
| 5 | Обеспечение питьевого режима | Максимально - 5 |
| 5.1 | Использование бутилированной воды, кипяченой воды, либо наличие питьевых фонтанчиков (<i>нужное подчеркнуть</i>) | |
| 5.2 | Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня | |
| 5.3 | Обеспечение достаточного количества чистой посуды | |
| 5.4 | Наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды | |
| 5.5 | Замена кипяченой воды каждые 3 часа (ведение журнала) | |
| Всего по п.5 | | |
| 6 | Локальные и распорядительные акты учреждения | Максимально - 10 |
| 6.1 | Наличие положений: об организации питания, о бракеражной комиссии, об общественной комиссии | |
| 6.2 | Приказ об утверждении графика питания учащихся в соответствии с режимом работы школы | |
| 6.3 | Приказ об утверждении режима работы пищеблока с учетом режима работы школы | |
| 6.4 | Приказ о назначении ответственных за организацию питания, проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания, организацию бесплатного питания льготных категорий обучающихся, формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и | |

| 1 | 2 | 3 |
|--------------|--|-----------------|
| | инфекционных заболеваний | |
| 6.5 | Приказ об утверждении состава административной комиссии и программы административного контроля, плана реализации программы административного контроля на учебный год (в разрезе по месяцам) | |
| 6.6 | Приказ об утверждении состава и плана работы общественной комиссии | |
| 6.7 | Приказ об утверждении состава бракеражной комиссии | |
| 6.8 | Приказ об утверждении регламента проведения контрольных мероприятий в школе в части организации питания (формы осуществления контроля, порядок проведения контрольных мероприятий, оформление результатов, утверждение формы акта, журналов, листов контроля и т.д.) | |
| 6.9 | Приказ об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование, содержащий поименный список учащихся 1-4 классов | |
| 6.10 | Приказ о назначении ответственных за работу по регулярному наполнению и актуализации информации на Стенде по организации питания, в Разделе сайта МОУ «Организация питания обучающихся» | |
| Всего по п.6 | | |
| 7 | Обеспечение информационной открытости | Максимально - 5 |
| 7.1 | Наличие стенда по организации питания (данные об организаторе питания, информация о вышестоящих организациях, график питания, меню на текущую дату, список работников пищеблока, состав бракеражной комиссии и т.д.) | |
| 7.2 | Наличие материалов по формированию навыков и культуры здорового питания в обеденном зале | |
| 7.3 | Наличие раздела «Организация питания обучающихся» на официальном сайте учреждения, актуальность и полнота информации в соответствии с рекомендуемой структурой раздела | |
| 7.4 | Наличие на сайте графика питания обучающихся | |

| 1 | 2 | 3 |
|--------------|--|---|
| 7.5 | Размещение на сайте фактического меню ежедневно в течение четверти | |
| Всего по п.7 | | |
| Итого | | |

(*) Контрольное взвешивание

| Комплекс (завтрак/обед/полдник) | Блюдо | Выход порций в соответствии с примерным меню для учащихся 7-11 лет | Выход порций по ежедневному меню для учащихся 7-11 лет | Выход порций в результате контрольного взвешивания (среднее значение из 5 взвешиваний) |
|---------------------------------|-------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Выводы комиссии:

Предложения:

Члены комиссии:

Руководитель МАОУ: _____



УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
образования администрации города Перми
от 10.09.2021 № 059-08-01-09-964

СОСТАВ

комиссии для проведения организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях города Перми

Председатель комиссии

Метелева

Лидия Гербертовна

- начальник отдела по организации
питания управления имуществом
комплексом департамента образования
администрации города Перми

Члены комиссии:

Алексеева

Ольга Викторовна

- начальник отдела образования
Кировского района департамента
образования администрации города Перми

Кислицына

Ольга Николаевна

- начальник отдела образования
Дзержинского района департамента
образования администрации города Перми

Оборина

Светлана Николаевна

- начальник отдела образования
Индустриального района департамента
образования администрации города Перми

Пепеляева

Татьяна Фаритовна

- начальник отдела образования
Мотовилихинского района департамента
образования администрации города Перми

Погудина

Анна Михайловна

- начальник отдела образования
Ленинского района департамента
образования администрации города Перми

Попова

Ирина Владимировна

- начальник отдела образования
Свердловского района департамента
образования администрации города Перми

Пчелинцева

Александра Андреевна

- главный специалист отдела по
организации питания управления
имуществом комплексом
департамента образования администрации
города Перми



Щелконогова
Татьяна Васильевна

- начальник отдела образования
Орджоникидзевского района департамента
образования администрации города Перми

Специалисты
отделов образования районов
департамента образования
администрации города Перми

- по согласованию

