

Приложение 3 к положению  
о порядке передачи подарков,  
полученных работниками  
МАОУ "СОШ № 136" г.Перми в связи с  
их должностным обязанностями или  
исполнением ими должностных  
обязанностей, сдачи и оценки подарка,  
реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его реализации

АКТ  
возврата подарка N \_\_\_\_\_

г. Пермь

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также на  
основании протокола заседания Комиссии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
возвращает должностному лицу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

подарок \_\_\_\_\_,

переданный по акту приема-передачи от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Выдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.