

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 136»
г.Пермь**

ПРИКАЗ

02.09.2016 г.

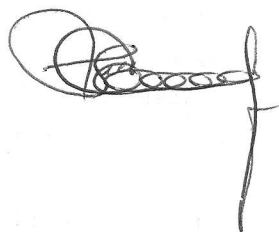
№ 129/1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МАОУ «СОШ № 136»
г.Перми**

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда государственных учреждений на 2012-2018 годы», постановления администрации города Перми от 20.10.2009 № 705 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации г.Перми», приказа начальника департамента образования от 12.08.2015 № 1032 «Об утверждении отраслевых показателей результативности и эффективности деятельности образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, и критериев оценки эффективности работы их руководителей», методических рекомендаций департамента образования от 24.04.2015 № СЭД-08-01-16-68 по переходу на систему эффективных контрактов, в целях достижения высокого качества исполнения муниципальных (образовательных) услуг, муниципального задания работниками МАОУ «СОШ № 136» г.Перми (далее - Учреждение) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу "Положение о выплатах компенсационного характера работникам МАОУ «СОШ № 136» г.Перми".
2. Признать утратившим силу "Положение о выплатах компенсационного характера работникам МАОУ «СОШ № 136» г.Перми" от 30.12.2015 № 200.
3. Заместителю директора по УВР Дринева Н. А. в срок до 10.09.2016 года, ознакомить работников учреждения с данным приказом под роспись.
4. Приказ ввести в действие с 01.09.2016 г.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н. Удников

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
« 29 » августа 2016 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
« 29 » августа 2016 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете школы
« 02 » сентября 2016 г.
Протокол № 6

Утверждено приказом
от 02.09.2016 г. № 129/1
Руководитель МАОУ «СОШ № 136» г.Перми
А. Н. Удников



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКОВ МАОУ «СОШ № 136» г.Перми

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение систематизирует положения нормативно-правовых актов по вопросам оплаты труда для сотрудников МАОУ «СОШ № 136» г.Перми, устанавливает порядок и компенсационных доплат и надбавок работникам учреждения.

1.2. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1.2.1. Компенсационные выплаты за работу производимую в особых условиях (таблица 1);

1.2.2. Компенсационные выплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей (таблица 2);

1.2.3. Доплаты (таблица 3);

1.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и в соответствии с результатами аттестации рабочих мест.

1.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Размеры компенсационных выплат (кроме выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, которая начисляется на всю заработную плату) определяются в абсолютных размерах или в процентах к заработной плате, рассчитанной на основе ученико-часа для учителей, от должностного оклада для других работников учреждения.

2. Порядок установления выплат из компенсационной части фонда оплаты труда учреждения.

2.1. Установление выплат из средств компенсационной части фонда оплаты труда осуществляется руководителем учреждения на основании настоящего Положения.

2.2. Все доплаты устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются при тарификации приказом руководителя учреждения, в котором указывается за выполнение

какой дополнительной работы или за какую работу, производимую в особых условиях работнику устанавливаются выплаты.

2.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового Кодекса РФ, согласно перечня обязательных компенсационных выплат за работу, производимых в особых условиях (таблица 1). На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.4. К заработной плате работников учреждения выплачивается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 15%.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников производятся в следующем порядке:

2.5.1. Перечень видов и размер компенсационных выплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей работников перечислен в таблице 2.

2.5.2. Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6. Размер доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников и порядок их установления определяются образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте образовательного учреждения.

Таблица 1

**Перечень компенсационных выплат за работу,
производимых в особых условиях:**

№	Виды работ, производимых в особых условиях, за которые устанавливаются доплаты	Размер доплаты
1	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.	Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации
2	За сверхурочную работу	Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации

3	За работу в местностях с особыми климатическими условиями	15%
4	Низкооплачиваемая категория работников основного состава, выполняющим работы в объеме не менее чем на ставку (для основных сотрудников, без учета совместителей)	доплата до прожиточного минимума для трудоспособного населения в Пермском крае

Таблица 2

**Перечень компенсационных выплат
за работу, не входящую в круг должностных обязанностей.**

№ п/п	Виды работ, за которые устанавливаются компенсационные выплаты	Размер выплат (руб.)
1	За работу с использованием химических реактивов, а также с их хранением.	До 500
2	За работу с молодыми специалистами (наставничество)	До 1 000
3	За руководство секцией НОУШ	До 1 000
4	За организацию и проведение индивидуальных занятий с учащимися в рамках подготовки к ГИА	До 8 000
5	За выполнение функций лаборанта	До 1 000
6	За внеклассную работу	До 2 000
7	За обслуживание компьютерной техники	До 2 000
8	За сопровождение сайта учреждения	До 2 000
9	За выполнение функций педагога-организатора	До 6 000
10	За организацию бесплатного питания учащихся из многодетных малоимущих семей; учащихся из малоимущих семей; учащихся относящихся к отдельной категории.	До 6 000
11	За организацию питания обучающихся в учреждении	До 2 000
12	За разработку и реализацию педагогических проектов в школе	До 3 000
13	За организацию работы на пришкольном участке	До 1 500
14	За выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета	До 1 000
15	За организацию охраны труда работников школы и работу по ТБ	До 3 000
16	За ведение учета военнообязанных	До 2 000
17	За обслуживание компьютеров (программное и учебно-методическое обеспечение компьютеров в кабинетах ИВТ)	До 4 000
18	За выполнение обязанностей системного администратора	До 4 000
19	За работу на сайте "Электронный мониторинг развития образования"	До 2 500
20	За работу на сайте «Единый портал Пермского образования»	До 3 000
21	За работу с программой «Перечень льготных профессий»	До 1 500
22	За работу с геоинформационной системой пространственного управления качеством образования Пермского края.	До 2 000
23	За компьютерную обработку нормативно-методических материалов, регламентирующих документационное обеспечение деятельности школы	До 3 000
24	За разработку локальных нормативных актов	До 8 000
25	За организацию деятельности по развитию социально-привлекательного имиджа ОУ	До 2 000
26	За проведение внеурочной работы в соответствии с ФГОС (с 1-5 классы)	До 2 000
27	За методическое сопровождение ФГОС НОО и ООО	До 2 500
28	За работу по подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ, ведение базы данных	До 4 000

29	За руководство волонтерским движением в школе	До 1 500
30	За работу с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования	До 1 000
31	За организацию пришкольного детского оздоровительного лагеря	До 1 000
32	За работу с порталом bus.gov.ru (официальный сайт РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.	До 5 000
33	За работу с порталом zakupki.gov.ru (официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов).	До 5 000
34	За работу с договорами за выполнение работ (оказание услуг) учреждению.	До 10 000
35	За подготовку правоустанавливающих документов, необходимых для осуществления деятельности учреждения	До 1 500
36	За участие в разработке планов по комплексной безопасности школы и организации их выполнения	До 1 500
37	За работу с ИСЭД (интегрированная система электронного документооборота)	До 3 000
38	За ведение кадрового делопроизводства	До 12 000
39	За работы по ликвидации аварийных ситуаций	До 1 500
40	За увеличение объема убираемых площадей - уборка помещений школы - уборка актового зала - уборка спортивного зала	До 5 000
41	За выполнение функций художника-оформителя	До 3 000
4	За организацию комплексной безопасности в образовательном учреждении: - по пожарной безопасности;	До 2 000
	- по антитеррористической безопасности;	До 2 000
	- по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.	До 2 000
43	За делопроизводство в Наблюдательном совете учреждения	До 2 500
44	За делопроизводство при сдаче в аренду нежилых помещений и движимого имущества учреждения	До 3 000
45	За предоставление на проверку локальных сметных расчетов на выполнение ремонтно-строительных работ в МУ «АХССО»	До 2 000
46	За работу по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	До 8 000
47	За работу в информационной автоматизированной системе "Контингент"	До 3 000
48	Доплата за расширение зон обслуживания	До 10 000
49	За работу с библиотечным фондом, учебным фондом, его поддержание в надлежащем состоянии	До 7 000
50	За работы, выполняемые в ОУ в случае перевода школы на особый санитарно-эпидемиологический режим работы.	До 3 000
51	За использование в работе дезинфицирующих средств и моющих средств	До 7 000
52	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.	До 3 000
53	За увеличение объема работ, связанных с проведением ремонтных работ	До 10 000
54	За составление и корректировку расписания учебных занятий в 5-11 классах	До 2 000
55	За координацию работы учителей естественно-научного цикла	До 2 000
56	За контроль качества образовательного процесса, прохождения программ по предметам естественно-научного цикла	До 2 000

57	За осуществление сбора и обработки данных в рамках внутришкольного мониторинга	До 1 000
58	За организацию работы информационных совещаний, педагогических советов, ведение соответствующей документации	До 1 500
59	За составление и корректировку расписания факультативов, элективных курсов в 5-11 классах	До 2 000
60	За руководство работой ШМППк	До 1 000
61	За координацию работы учителей гуманитарного цикла и школьной библиотеки	До 2 000
62	За контроль качества образовательного процесса, прохождения программ по предметам гуманитарного цикла	До 2 000
63	За организацию дежурства по школе	До 1 000
64	За координацию работы ШМО классных руководителей	До 2 000
65	За координацию работы учителей эстетического цикла, физической культуры	До 2 000
66	За контроль качества образовательного процесса, прохождения программ по предметам эстетического цикла, физической культуры	До 2 000
67	За координацию работы учителей 5п-11п классов	До 2 000
68	За контроль качества образовательного процесса, прохождения программ по предметам в 5п-11п классах	До 2 000
69	За составление и корректировку расписания учебных занятий в 5п-11п классах	До 2 000
70	За участие в работе ШМППк	До 2 000

Таблица 3

Перечень доплат.

№ п/п	Виды работ, за которые устанавливаются доплаты	Размер выплат (руб.)
1	За руководство проблемной группой, временным творческим коллективом	До 2 000
2	За заведование кабинетом (за 1 кабинет)	До 1 000
3	За классное руководство (за 1 класс)	До 1 000
4	Молодым иногородним специалистам, поступающим на работу, в течение трех лет со дня окончания образовательной организации (по очной форме обучения) (педагогическим работникам)	До 3 000

3. Условия и порядок отмены выплат из компенсационной части фонда оплаты труда учреждения.

3.1. Решение о снижении размера выплат из компенсационной части фонда оплаты труда учреждения, а также их отмене, принимается администрацией учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, и оформляется приказом руководителя учреждения.

3.2. Установленные работникам доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;

- окончания срока выполнения дополнительных работ, за выполнение которых были установлены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- принятия руководителем учреждения решения об отмене поручения о выполнении работником дополнительной работы;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах и надбавках, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- не выполнения возложенных обязанностей;
- ухудшения качества работы по основной должности;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда;
- изменение фонда оплаты труда;
- по другим причинам, признанными существенными для принятия решения по уменьшению или отмене выплаты.

3.3. Экономия компенсационной части фонда оплаты труда используется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

При отсутствии экономии фонда оплаты труда все выплаты, производимые за счет данного источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены либо отменены на определенный срок на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с работником