ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 136»**

г. Пермь

ПРИКАЗ

26.12.2012 № 134/1-о

**О внесении изменений в локальные акты, регулирующих вопросы НСОТ**

На основании примерного Положения о стимулировании педагогических работников, заместителей руководителя ОУ, утвержденного приказом министерства образования Пермского края от 15.11.2012г. № СЭД - 26-01-04-445 «Об утверждении примерного Положения о стимулировании педагогических работников, заместителей руководителя муниципальных общеобразовательных учреждений Пермского края в рамках реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников в 2011-2012 учебном году», решения общего собрания трудового коллектива (от 27.12.2012г., протокол № 3), по согласованию с профсоюзным комитетом школы (от 27.12.2012г., протокол № 10) и с Управляющим советом школы (от 17.12.2012г., протокол № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в Положение о стимулирующих и иных выплатах работникам школы, утвержденное приказом директора школы от 01.09.2011 №51-а «Об утверждении локальных актов, регулирующих вопросы НСОТ» изменения:

Дополнить п. 1. «Общие положения» следующего содержания:

1.1.«1.1.Настоящее Положение о стимулирующих и иных выплатах работникам школы разработано … «на основании примерного Положения о стимулировании педагогических работников, заместителей руководителя ОУ, утвержденного приказом министерства образования Пермского края от 15.11.2012г. № СЭД - 26-01-04-445 «Об утверждении примерного Положения о стимулировании педагогических работников, заместителей руководителя муниципальных общеобразовательных учреждений Пермского края в рамках реализации мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников в 2011-2012 учебном году»;

1.2. «1.7.       Расходы на стимулирование деятельности педагогических работников, заместителей директора школы производится:

1.7.1. из стимулирующей части фонда оплаты труда;

1.7.2. из средств бюджета Пермского края.

1.7.2.1. Денежные средства бюджета Пермского края, полученные ОУ, расходуются целенаправленно по результатам обучения школьников в прошедшем учебном году в пределах утвержденного объема средств по ступеням обучения».

2.Дополнить подпункт 2.1.   «Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат» пункта 2 «Виды стимулирующих выплат» следующего содержания:

«2.1.   Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

2.1.1.  стимулирующая выплата  за результативность и качество труда:

2.1.1.1. педагогическим работникам, непосредственно подготовившим учащихся, достигших высоких результатов:

2.1.1.2. учителю, который осуществлял обучение учащегося в текущем учебном году;

2.1.1.3. учителю, который осуществлял обучение учащегося в предыдущий учебный год;

2.1.1.4. учителю, подготовившему учащегося по сдаваемому предмету в форме ЕГЭ с результатом от 85 до 100 баллов;

2.1.1.5. учителю, подготовившему учащегося к олимпиаде или итоговой аттестации соответствующего уровня.

2.1.1.6. заместителям директора и педагогическим работникам, оказывающим содействие в подготовке учащихся, достигших высоких результатов».

3.Внести изменения в приложение «Перечень компенсационных выплат» к Положению о компенсационных выплатах работникам школы, утвержденному приказом директора школы от 01.09.2011 № 51-а «Об утверждении локальных актов, регулирующих вопросы НСОТ» изменения и дополнения, изложив пункт 2 «Доплаты за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работы» в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Виды выплат | Категория получателей | Размер выплат |
|  | За выполнение функций заместителя директора по УВР в начальных классах | Учитель | До 7000 |
|  | За работу с молодыми специалистами (наставничество) | Учитель | До 1000 |
|  | За руководство проблемной группой, временным творческим коллективом | Учитель | До 600 |
|  | За руководство секцией НОУШ в рамках городского проекта «Одаренный ребенок» | Учитель | До 600 |
|  | За участие в реализации ООП НОО | Учитель | До 1000 |
|  | За организацию и проведение индивидуальных занятий с учащимися в рамках реализации городского проекта «Школа роста» | Учитель | До 5000 |
|  | За выполнение функций лаборанта | Учитель | До 1000 |
|  | За заведование кабинетом | Учитель | До 1000 |
|  | За сопровождение школьного сайта | Учитель информатики | До 2000 |
|  | За выполнение функций педагога-организатора | Учитель | До 6000 |
|  | За организацию питания малообеспеченных и многодетных детей | Учитель | До 2500 |
|  | За руководство художественно-эстетическим направлением во внеурочной деятельности с учащимися | Учитель | До 800 |
|  | За организацию спортивно-оздоровительной работы | Учитель | До 800 |
|  | За организацию и руководство издательской деятельностью - выпуск ежемесячной школьной газеты «Шанс», экологической газеты «Солнце» | Учитель | До 800 |
|  | За систематизацию материала и создание школьного музея | Учитель | До 5000 |
|  | За разработку и реализацию педагогического проекта в школе | Учитель | До 3000 |
|  | Организация работы на пришкольном участке | Учитель | До 1500 |
|  | За работу с библиотечным фондом, за обслуживание книгохранилища | Библиотекарь | До 1500 |
|  | За выполнение обязанностей председателя профкома | Учитель | До 1000 |
|  | За организацию охраны труда работников школы и работу по ТБ | Учитель | До 2000 |
|  | За ведение учета военнообязанных | Секретарь | До 1000 |
|  | За обслуживание компьютеров (программное и учебно-методическое обеспечение компьютеров в кабинетах ИВТ) | Учитель информатики | До 4000 |
|  | За выполнение обязанностей системного администратора | Учитель информатики | До 4000 |
|  | За ведение отчетности по КПМО | Заместитель директора  Главный бухгалтер  Учитель информатики  Секретарь | До 1000 |
|  | За увеличение объема работы  - в период отопительного сезона  - по уборке территории | Рабочий по комплексному обслуживанию здания.  Дворник | До 1000 |
|  | За ремонт оборудования и инвентаря | Рабочий по комплексному обслуживанию здания. | До 1000 |
|  | Работы по ликвидации аварийных ситуаций | Зам директора по АХЧ  Рабочий по комплексному обслуживанию здания.  Уборщик служебных помещений | До 1500 |
|  | Увеличение объема убираемых площадей  - уборка помещений школы  - уборка актового зала | Уборщик служебных помещений | До 3000 |
|  | Увеличение объема убираемых площадей  - уборка спортивного зала | Учитель физической культуры | До 3000 |
|  | За работу с порталом bus.gov.ru (официальный сайт РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях). | Бухгалтер | До 1500 |
|  | За работу с порталом zakupki.gov.ru (официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов). | Бухгалтер | До 1500 |
|  | За работу с ИСЭД (интегрированная система электронного документооборота) | Секретарь | До 3000 |

4. Заместителю директора школы по УВР Юрк Н.Г. довести данный приказ до сведения всех работников школы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы А.Н.Удников