



Принято на общем собрании
Школьного спортивного клуба
Протокол №1
от «9» ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете школьного спортивного клуба
«ОЛИМП»
МАОУ «СОШ №136»

1. Цели и задачи совета

Совет создаётся с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в ОУ во внеурочное время.

Совет руководит работой ШСК и призван способствовать:

- активизации физкультурно-спортивной работы и участию учащихся с спортивной жизни ОУ;
- укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся ОУ на основе систематически организованных и обязательных внеклассных и спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;
- закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках ФК, формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся образовательного процесса;
- профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

2. Структура и организация работы Совета

2.1 Совет ШСК руководит работой ШСК.

2.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом руководителя ОУ.

2.3. Ежегодно на общем собрании избирается Совет в составе 7- 9 человек из числа учащихся, педагогов, родителей.

2.4. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями:

- спортивно-массовой работы;
- организационно-методической;
- пропаганде ФК и спорта;
- подготовке общественных инструкторов и судей;
- хозяйственной;
- шефской.

3. Права и обязанности членов Совета ШСК

3.1 Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития ФК и спорта в ОУ;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду ОУ;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией ОУ и вышестоящими организациями;
- пользоваться спортивным инвентарём, оборудованием и сооружениями.

3.2 Член Совета ШСК обязан:

- соблюдать положения ШСК и Совета ШСК;
- соблюдать возложенные на него обязательства;
- посещать заседания Совета ШСК;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-массовых мероприятиях ОУ;
- посещать спортивные секции и сдавать нормы по ФК и ГТО;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий.

4. Планирование работы Совета ШСК

В соответствии с планом физкультурно-спортивной работы и календарным планом ШСК составляется план заседаний Совета клуба.

План заседаний утверждается председателем и руководителем ШСК.

5. Содержание работы Совета ШСК

- члены Совета Возглавляют работу комиссий и возложенные на них обязательства;
- способствуют выполнению календарного Плана;
- участвуют в проведении спортивных соревнований;
- организуют работу спортивных секций в ОУ.

6. Материально-техническая база

Совет ШСК принимает решения о приобретении необходимого спортивного инвентаря. Оценивает состояние материально-технической базы по ФК и ставит вопрос перед руководством школы о её обновлении.

7. Документация Совета ШСК, учёт и отчётность

Для осуществления своей деятельности Совет ШСК руководствуется планом заседания Совета Клуба, планом работы ШСК, календарным планом спортивно-массовых мероприятий ОУ, района, края.

Совет ШСК должен иметь: положение о Совете клуба, списочный состав Совета ШСК, протоколы заседаний.

Должностная инструкция Руководителя ШСК

Общие положения

- Работает в соответствии с планом ШСК.
- Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы общеобразовательного учреждения.
- Своевременно представляет директору общеобразовательного учреждения необходимую отчетную документацию.
- Получает от директора ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.
- Информировывает директора ОУ обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований.
- Взаимодействует с МКУ ДО «Центр по физической культуре и спорту» г. Перми по вопросам физического воспитания учащихся и документальной отчетности.

Функции

- Обеспечение организации деятельности ШСК.
- Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.
- Формирование здорового образа жизни и развитие массового школьного спорта.
- Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- Организация спортивно-массовых мероприятий, спортивной внеурочной деятельностью, туристических слетов и т.п.
- Организация в подготовке учащихся и участие в ВФСК ГТО

Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися вопросами развития спорта и физического воспитания учащихся

Должностные обязанности

Планирует:

- работу спортивных секций совместно с Советом ШСК;
- организацию спортивно-массовых мероприятий.

Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня;
- школьные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- внеурочную деятельность учащихся;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- подготовку отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

Осуществляет:

- контроль за качеством проведения уроков физической культуры;
- составление расписания занятий спортивных секций клуба;
- ведение документации ШСК;
- участие в приобретении материально-технических средств и оборудования;
- привлечение и подбор кадров;
- участие за своевременным прохождением членами ШСК медицинских осмотров

Разрабатывает:

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

Контролирует:

- состояние спортивного оборудования и инвентаря;
- режим двигательной активности учащихся общеобразовательного учреждения (физкультминутки, динамические перемены);
- выполнение принятых решений утвержденных планом работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

Координирует:

- работу учителей физической культуры

Руководит:

- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

Консультирует:

- членов ШСК, учащихся и их родителей по работе ШСК, по содержанию нормативных документов.

Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

Функции физорга класса

- избирается на общем собрании из числа учащихся класса
- обязан участвовать во всех совещаниях клуба.
- принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях.
- своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.
- является первым помощником учителя физической культуры.
- принимает активное участие в спортивной жизни школы.
- за добросовестную работу физорг награждается в призами и грамотами